

ERIVAJADUSTEGA ÜLIÕPILASTE STIPENDIUMI JUHEND

Kinnitaja: Rait Toompere

Kinnitatud 21.08.2015 nr 1-11.1/3245

EESMÄRK, KÄSITLUSALA, VASTUTUS

Juhendi eesmärk on sätestada Vabariigi Valitsuse 20.12.2013 määruse nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“ alusel erivajadustega üliõpilaste stipendiumi (edaspidi ka stipendium) maksmise kord ja tingimused.

Erivajadustega üliõpilastele stipendiumi eraldamist korraldab Sihtasutuse Archimedes hariduse rahvusvahelisustumise agentuur (edaspidi sihtasutus).

Juhendi rakendamisel töödeldakse sihtasutusele esitatavaid isikuandmeid vastavalt isikuandmete töötlemise ja kaitse nõuetele. Sihtasutus määrab isikuandmete kaitse eest vastutava isiku kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse §-ga 30 või esitab delikaatsete isikuandmete töötlemise registreerimiseks, muutmiseks ja täiendamiseks Andmekaitse Inspektsioonile isikuandmete kaitse seaduse § 28 kohase registreerimistaotluse.

TEGEVUSE KIRJELDUS

STIPENDIUMI EESMÄRK

1. Erivajadustega üliõpilaste stipendiumi (edaspidi ka stipendium) eesmärk on toetada erivajadustega üliõpilasi kõrghariduse omandamisel.
2. Stipendiumiga toetatakse üliõpilasi, kellele on määratud puude raskusaste anatoomilise, füsioloogilise või psüühilise struktuuri või funktsiooni kaotuse või kõrvalekalde tõttu.

STIPENDIUMI ERALDAMISE PÕHIMÕTTED JA STIPENDIUMI SUURUS

3. Erivajadusega üliõpilasele on võimalik eraldada stipendiumi üks kord aastas kuni kümneks õppekuuks õppekava nominaalkestuse jooksul, välja arvatud osakoormusega õppivale üliõpilasele, kellele on võimalik eraldada stipendiumi õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul.
4. Erivajadustega üliõpilaste stipendiumi suurus on:
 - 1) sügavale või raskele puude raskusastmele vastava kuulmisfunktsiooni kõrvalekaldega üliõpilasel 510 eurot kuus;
 - 2) sügavale või raskele puude raskusastmele vastava liikumis- või nägemisfunktsiooni kõrvalekaldega üliõpilasel 148 eurot kuus;
 - 3) sügavale või raskele puude raskusastmele vastava ning alapunktides 1) ja 2) nimetatata muu funktsiooni kõrvalekaldega üliõpilasel 80 eurot kuus;

- 4) keskmisele puude raskusastmele vastava kuulmisfunktsiooni kõrvalekaldega üliõpilasel 325 eurot kuus;
 - 5) keskmisele puude raskusastmele vastava liikumis- või nägemisfunktsiooni kõrvalekaldega üliõpilasel 68 eurot kuus;
 - 6) keskmisele puude raskusastmele vastava ning alapunktides 4) ja 5) nimetatata muu funktsiooni kõrvalekaldega üliõpilasel 60 eurot kuus.
5. Erivajadustega üliõpilaste stipendiumi makstakse õppekava nominaalkestuse jooksul (õppeaasta arvestuslik maht on 60 ainepunkti), välja arvatud osakoormusega õppides, kui stipendiumi makstakse õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul.
6. Stipendiumi määratakse ja makstakse järgmiselt:
- 1) täiskoormusega õppivale üliõpilasele vastavalt punktis 4 toodud kuumääradele;
 - 2) akadeemilisel puhkusel ja õppetöös osaleva või osakoormusega õppetöös osaleva erivajadustega üliõpilase stipendiumi suurus diferentseeritakse üliõpilase täidetud õppekava mahu alusel (stipendiumi suurus sõltub realselt sooritatud ainepunktide hulgast).

STIPENDIUMI TAOTLEMINE

7. Stipendiumi on õigus taotleda rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe, bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppe ning doktoriõppe üliõpilasel, kui ta vastab järgmistele tingimustele:
 - 1) ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
 - 2) ta õpib täis- või osakoormusega õppes või kui viibib akadeemilisel puhkusel.
 - 3) ta on erivajadusega.
8. Kui üliõpilane vastab nii erivajadustega üliõpilase-, eriala-, tulemus-, doktorandi- ja/või asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibinud üliõpilaste stipendiumi tingimustele, on tal õigus saada mitut stipendiumit korraga.
9. Stipendiumi taotlemise eelduseks on, et üliõpilane teavitab kõrgkooli oma erivajadusest enne taotluse esitamist. Kõrgkool teeb märke üliõpilase erivajaduse kohta Eesti Hariduse Infosüsteemi.
10. Üliõpilasel on õigus stipendiumi taotleda alates tema immatrikuleerimise õppeaasta esimesest semestrist. Maksimaalselt saab stipendiumi taotleda 10 kuuks õppeaastas (septembrist kuni juunini). Juuli- ja augustikuu eest stipendiumi ei maksta.
11. Üliõpilane saab stipendiumi taotluse esitada üks kord õppeaastas.
12. Kui üliõpilane õpib mitmes kõrgkoolis ja/või mitmel õppekaval, siis saab ta stipendiumi ühel õppekaval õppimise eest. Õppekava valiku teeb üliõpilane taotluse esitamisel ning antud taotlusvoorus seda enam muuta ei saa.
13. Stipendiumi taotlemise tähtajad on 20. september (taotletakse stipendiumi kuni terveks õppeaastaks) ja 20. veebruar (taotletakse stipendiumi kevadsemestriks):
 - 13.1. kui üliõpilane esitab 20. Septembri taotlusvoorus taotluse, ei ole tal 20. Veebruari taotlusvoorus enam võimalik taotlust esitada, seda ka mitte siis, kui 20. Septembri taotlusvoorus esitatud stipendiumi pikkus jääb alla 10 kuu.

- 13.2. kui taotlus esitatakse 20. veebruari taotlusvoorus, siis määratakse stipendium maksimaalselt kuni käimasoleva õppeaasta lõpuni (kuni 5 kuud).
14. Stipendiumi taotlemiseks esitab üliõpilane sihtasutusele elektroonilises keskkonnas <http://taotlused.archimedes.ee> järgmised dokumendid:
- 1) vormikohane taotlus (vt NÄIDIS *erivajadustega üliõpilaste stipendiumi taotlus*);
 - 2) erivajaduse kohta dokumendi, milleks on Sotsiaalkindlustusameti poolt välja antud puude raskusastme ja lisakulude hüvitamise otsus.
15. Elektrooniline taotluskeskkond avatakse 1 kuu enne taotlustähtaega.
16. Taotlus peab olema esitatud hiljemalt tähtajana välja kuulutatud kuupäeval.
17. Sihtasutus kontrollib taotleja vastavust stipendiumi saamise nõuetele. Sihtasutus teavitab taotlejat vähemalt 7 tööpäeva jooksul esitatud taotlusdokumentide vastavusest nõuetele. Kui dokumentides on puudusi, võib taotleja esitada uue dokumendi 7 tööpäeva jooksul pärast taotlejale vastava teate väljasaatmisest. Kui lisadokumente selle aja jooksul ei esitata, loetakse taotlus nõuetele mittevastavaks ja taotlus jääb rahuldamata.
18. Sihtasutusel on õigus teha stipendiumitaotluses esitatud andmete kohta järelepärimisi kõrgkoolile ja Eesti Hariduse Infosüsteemi.

STIPENDIUMI MÄÄRAMINE JA MAKSMINE

19. Otsuse stipendiumi määramise või selle andmisest keeldumise kohta teeb sihtasutus hiljemalt ühe kuu jooksul peale taotlusvooru tähtaega. Otsus tehakse üliõpilasele teatavaks kirjalikus vormis viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemise päevast.
20. Sihtasutus maksab määratud stipendiumi üliõpilase taotluses toodud arveldusarvele järgnevalt:
- 1) täiskoormusega õppivale üliõpilasele makstakse stipendium välja kalendrikuu 10. päevaks (v.a august ja september). Stipendium makstakse eelnenud õppekuu eest st septembri kuu stipendium makstakse 10. oktoobriks jne;
 - 2) osakoormusega õppivale üliõpilasele makstakse stipendiumi punktis 20.1. toodud tähtaegadeks. Stipendiumi suurus on 50% punktis 4 toodud vastavast stipendiumi kuumäärast, õppeaasta lõpus diferentseeritakse stipendiumi summat peale sihtasutusele õppeasutuse tõendi esitamist õppekava täitmise kohta.
 - 3) akadeemilisel puhkusel viibivale õppekava täitvale üliõpilasele makstakse stipendium välja vastavalt üliõpilase poolt sooritatud õppetöö mahule peale sihtasutusele õppeasutuse tõendi esitamist õppekava täitmise kohta. Stipendiumi väljamaksmist võib taotleda peale semestri lõppu (s.t 2 korda aastas).
21. Stipendiumi maksmine lõpetatakse sellele järgnevalt kuupäevast, kui ilmneb üliõpilase mittevastavus stipendiumi taotlemise tingimustele.
22. Sihtasutusel on õigus enne stipendiumi maksmist teha järelepärimine Eesti Hariduse Infosüsteemi stipendiumitaotluses esitatud andmete kohta.

STIPENDIUMI SAAJA KOHUSTUSED

23. Erivajadustega üliõpilaste stipendiumi saaja on kohustatud teavitama sihtasutust kolme (3) tööpäeva jooksul muudatustest oma osalemisel õppetöös. Kohustus teavitada sihtasutust taasesitamist võimaldavas vormis kui:

- 1) muutub õppekoormus;
- 2) üliõpilane eksmatrikuleeritakse;
- 3) üliõpilane suundub akadeemilisele puhkusele;
- 4) või on tekkinud muu eelnevalt nimetamata põhjus, mis takistab õpinguid.

Kõiki stipendiumi taotlemiseks ja maksmiseks saadud ja loodud dokumentaalsed tõendid säilitab kõrghariduse arenduskeskus protseduuri OP 302 *Dokumendihalduse korraldus* ning dokumendi OD 302-01 *Dokumentide loetelu* kohaselt.

VIITED

OP 302 Dokumendihalduse korraldus
OD 302-01 Dokumentide loetelu

NÄIDIS Erivajadusega õppija stipendiumi taotlus

- SA Archimedes juhatuse käskkiri erivajadusega õppija stipendiumide määramise kohta
- Vabariigi Valitsuse 20.12.2013 määrus nr 178 „Üliõpilaste stipendiumite liigid, suurus ja määramise üldtingimused“