

| Sterilisatsioonitehnika õppekava moodulite rakenduskava | | |
|--|--|----------------------------------|
| Sihtrühm | Keskhariiduse baasil õppija | |
| Õppevorm | Statsionaarne õpe (koolipõhine õpe) | |
| Mooduli number | Mooduli nimetus | Mooduli maht |
| 1 | MEDITSIINISEADMETE HOOLDAMINE | 13 EKAP sh 4 EKAP-t praktikat |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime meditsiiniseadmete hooldamise ja erinevate puhastusmeetodite kasutamise ja kutseala väärtuseid, inimõigusi, kutse-eesitikat ja võrdse kohtlemise põhimõtteid arvestades. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Positiivse hinnangu saamise eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele ja meditsiiniseadmete hooldamise protsessikaardi koostamine. Hindamismeetodid: struktureeritud kirjalik töö, suuline esitus, situatsioonülesande lahendamine. Hindamisülesanne: meditsiiniseadmete hooldamise protsessikaardi koostamine vastavalt juhendile ja selle suuline esitlemine. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1. Transpordib meditsiiniseadmed vastavalt kehtivatele juhenditele, järgides infektsioonikontrolli ja tööohutuse nõudeid ning kasutades ergonomilisi töövõtteid. | 1.1. Transpordib kontamineeritud meditsiiniseadmed vastavalt kehtivatele juhenditele, järgides infektsioonikontrolli ja tööohutuse nõudeid ning kasutades ergonomilisi töövõtteid (sh praktikal). 1.2. Transpordib dekontamineeritud meditsiiniseadmed vastavalt haiglanakkustõrje standardile, järgides infektsioonikontrolli ja tööohutuse nõudeid ning kasutades ergonomilisi töövõtteid (sh praktikal). | |
| 2. Valib vastavalt tööülesandele puhastus- ja desinfektsiooni meetodi ning töörežiimi. | 2.1. Kirjeldab vastavalt tööülesandele puhastus ja – desinfektsiooni meetodeid. 2.2. Kirjeldab vastavalt tööülesandele erinevaid töörežiime. 2.3. Kasutab vastavalt tööülesandele sobivat puhastus- ja desinfektsiooni meetodit ning töörežiimi (sh praktikal). | |
| 3. Puhastab meditsiiniseadmed mehaaniliselt või sobivat puhastusseadet (nt pesur-desinfektor) kasutades. | 3.1. Võtab kontamineeritud korduvkasutatavad meditsiiniseadmed osadeks vastavalt seadme tootjapoolsele puhastus- ja desinfektsioonijuhendile (sh praktikal). 3.2. Valib puhastus- ja desinfektsioonimeetodi vastavalt meditsiiniseadmete tootjapoolsele puhastus- ja desinfektsioonijuhendile, järgides infektsioonikontrolli ja tööohutuse nõudeid (sh praktikal). 3.3. Hindab sisselülitamise järgselt pesur - desinfektor tehnilist korrasolekut ja funktsionaalsust visuaalselt ja vastavalt asutuse sisekorranõuetele ning vajadusel kasutab selleks spetsiaalset testi (sh | |

| | |
|--|--|
| | <p>praktikal).</p> <p>3.4. Puhastab meditsiiniseadmed käsitsi või automatiseeritult (ultraheli – pesur, pesur –desinfektor) vastavalt valitud meetodile (sh praktikal).</p> <p>3.5. Kasutab ettenähtud meditsiiniseadmete puhastus – ja desinfektsioonivahendeid, järgides vahendite ohutuskaardi nõudeid (sh praktikal).</p> <p>3.6. Kontrollib automatiseeritud protsessi kvaliteeti, kasutades kontrolltesti (sh praktikal).</p> |
| 4. Kontrollib meditsiiniseadmete funktsionaalsust visuaalselt ja kinesteetiliselt vastavalt asutuses kinnitatud tööohutuse nõuetele. | <p>4.1. Kontrollib meditsiiniseadmete puhtust ja terviklikkust visuaalselt (sh praktikal).</p> <p>4.2. Kontrollib meditsiiniseadmete korrashoidu visuaalselt ning kinesteetiliselt (sh praktikal).</p> <p>4.3. Hindab meditsiiniseadmete kasutuskõlblikkust vastavalt ettenähtud funktsioonile, vajadusel kõrvaldab kulunud ja kahjustatud sh korrodeerunud meditsiiniseadmed kasutuselt (sh praktikal).</p> |
| 5. Hooldab meditsiiniseadmeid vastavalt tootjapoolsele juhendile. | <p>5.1. Kuivatab pestud ja desinfitseeritud meditsiiniseadmed vastavalt asutusesisesele tööjuhendile (sh praktikal).</p> <p>5.2. Õlitab, vajadusel teostab pisiremondi meditsiiniseadmetele vastavalt tootjapoolsele juhendile (sh praktikal).</p> |
| Õppetöö vormid ja meetodid | <p>1.1. Loeng ja praktikum</p> <p>1.2. Loeng ja praktikum</p> <p>2.1. Loeng ja arutelu</p> <p>2.2. Loeng ja arutelu</p> <p>2.3. Juhtumiõpe</p> <p>2.1. Loeng ja praktikum</p> <p>2.2. Loeng ja praktikum</p> <p>2.3. Juhtumiõpe</p> <p>2.3. Praktikum</p> <p>2.4. Rühmatöö</p> <p>2.5. Juhtumiõpe</p> <p>3.1. Loeng ja juhtumi lahendus</p> <p>3.2. Juhtumiõpe</p> <p>3.3. Probleemõpe</p> <p>4.1. Juhtumiõpe</p> <p>4.2. Praktikum</p> |
| Teemad, alateemad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontamineeritud meditsiiniseadmete transport 2. Kontamineeritud meditsiiniseadmete käsitlemine 3. Kontamineeritud meditsiiniseadmete osadeks võtmine 4. Kontamineeritud meditsiiniseadmete sorteerimine 5. Kontamineeritud meditsiiniseadmete hooldamine 6. Dekontamineeritud meditsiiniseadmete sorteerimine, hooldamine 7. Jäätmekäitlus 8. Nakkushaigused, nakkushaiguste ennetamine ja nakkustõrje 9. Desinfektsiooni mõiste 10. Dekontamineerimise mõiste 11. Sterilisatsiooni mõiste 12. A-ja antiseptika 13. Traumad (torke haavad, löike haavad) 14. Kätehügieen 15. Personali hügieen 16. Ruumide hügieen 17. Kaitsevahendid |

| | |
|--|---|
| | 18. Õigusaktid 19. Manuaalide lugemine 20. Puhastusvahendid sh nende kasutamine ja riskid 21. Mikrobioloogia 22. Pesumasinad ja nende hooldus 23. Kvaliteedi juhtimine/ kvaliteedikontroll sh protsessikaart |
| Sh iseseisev töö | Meditsiiniseadmete hooldamise protsessikaardi koostamine |
| Õppematerjalid | |
| 1. Meditsiiniseadme seadus (RT I 2004, 75, 520) https://www.riigiteataja.ee/akt/101122015005?leiaKehtiv 2. Parm, Ü., Parv, V. (2002). Nakkushaigused. <i>Härmametsa Talu kirjastus</i> . 3. Parm, Ü., Parv, V. (2006). Nakkushaigused ja epidemioloogia. <i>Härmametsa Talu kirjastus</i> . 4. Parm, Ü. (1995). Hospitaalinfektsioon. Õpik keskmeditsiinipersonalile. Tallinn. 5. Harro, M., Rüütel, K. (2004). HIV-nakkuse ja AIDS-i olemus ning ennetamine. Tallinn. 6. Asberg, M., Hörrak, E. (2011). Hooldus erinevate haiguste korral ja ravimiõpetuse alused http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/haiguste_hooldus.pdf | |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|---|---|-------------------------------|
| 2 | MEDITSIINISEADMETE KOMPLEKTEERIMINE PAKENDAMINE JA | 12 EKAP sh 6 EKAP-t praktikat |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime meditsiiniseadmete turvalise ja õige komplekteerimise ja pakendamisega komplekti spetsiifikat ja tootjapoolseid juhendeid arvestades. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Positiivse hinnangu saamise eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamise positiivse tulemusele ja ühe asutuse baasil meditsiiniseadmete kategoriseerimine komplekti spetsiifikast lähtuvalt. Hindamismeetodid: struktureeritud kirjalik töö, suuline esitus, situatsioonülesande lahendamine. Hindamisülesanne: meditsiiniseadmete kategoriseerimine vastavalt juhendile ja selle esitlemine. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1. Komplekteerib meditsiiniseadmed vastavalt meditsiiniseadmete nimetusele, kasutaja tellimusele ja asutuses kehtestatud korrale. | 1.1. Nimetab oma asutuses kasutatavaid meditsiiniseadmeid vastavalt komplekti spetsiifikale. 1.2. Paneb meditsiiniseadmed kokku vastavalt tootjapoolsele juhendile (sh praktikal). 1.3. Varustab komplekteeritud meditsiiniseadmed sterilisatsiooniprotsessi kontrolli –indikaatoriga, arvestades kasutusele võetavat sterilisatsioonimeetodit ja –tsüklit (sh praktikal). | |
| 2. Pakendab ja markeerib meditsiiniseadmed | 2.1. Hindab pakkematerjali kasutuskõlblikkust visuaalselt (sh | |

| | |
|--|--|
| <p>vastavalt suurusele ja vajadusele.</p> <p>seadme ja tellija</p> | <p>praktikal).</p> <p>2.2. Valib pakkematerjali ja pakendamismeetodi, arvestades sterilisatsioonimeetodit, komplekti suurust ja kaalu ning kasutaja tellimust (sh praktikal).</p> <p>2.3. Pakib meditsiiniseadmed vastavalt valitud meetodile (sh praktikal).</p> <p>2.4. Markeerib komplekteeritud ja pakitud komplekti, märkides komplekti nimetuse ja steriilsuse säilivuse aja (sh praktikal).</p> <p>2.5. Hindab visuaalselt kinnitusmeetodi kvaliteeti (sh praktikal).</p> <p>2.6. Kontrollib visuaalselt pakendatud komplekti terviklikkust ja markeeringut (sh praktikal).</p> |
| <p>3. Koostab komplekteeritud pakendile vastava dokumentatsiooni ja lisab sterilisatsiooniprotsessi kontroll-indikaatorid.</p> <p>nõuetele</p> | <p>3.1. Kirjeldab suuliselt dokumentatsiooni vastavalt komplekteeritud pakendile.</p> <p>3.2. Täidab elektroonselt dokumentatsiooni vastavalt etteantud vormile (sh praktikal).</p> <p>3.3. Kirjeldab suuliselt kontroll-indikaatoreid.</p> <p>3.4. Valib sobiva kontroll-indikaatori vastavalt sterilisatsiooniprotsessile (sh praktikal).</p> |
| <p>Õppetöö vormid ja meetodid</p> | <p>1.1.Loeng ja arutelu</p> <p>1.2. Demonstratsioon ja praktikum</p> <p>1.3.Loeng ja probleemõpe</p> <p>2.1. Arutelu ja presentatsioon</p> <p>2.2. Arutelu ja presentatsioon</p> <p>2.3. Juhtumi õpe</p> <p>3.1. Praktikum</p> <p>3.2. Probleemõpe</p> <p>3.3. Loeng ja praktikum</p> <p>3.4. Juhtumiõpe</p> <p>3.5. Praktikum</p> <p>3.6. Juhtumiõpe</p> <p>4.1. Arutelu ja presentatsioon</p> <p>4.2. Praktikum</p> <p>4.3. Loeng ja arutelu</p> <p>4.4.Juhtumiõpe</p> |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Teemad ja alateemad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pakkematerjalid ja nende käsitlemine 2. Indikaatorid (keemilised, bioloogilised), testribad 3. Pakendamismeetodid 4. Kinnitamismeetodid 5. Markeerimismeetodid 6. Dokumentatsioon 7. Dokumenteerimine 8. Juhendite, manuaalide lugemine 9. Meditsiini eetika 10. Konfidentsiaalsus 11. Läbipõlemine 12. Meditsiiniseadmed 13. Anatoomi, füsioloogia, patoloogia | |
| Sh iseseisev töö | Ühe komplekti komplekteerimise kirjeldus. | |
| Õppematerjalid | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Inimese füsioloogia ja anatoomia. AS Medicina, 2001 2. Elenurm, T., Kasmel, A., Kidron, A., Rüütel, E., Teiverlaur, M., Traat, U. (1997). Stressi teejuht. Tallinn. 3. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (1995). Suhtlemisoskused. 4. Loogna, N. (2002). Kutsehaigused. Riskitegurid ja ennetamine. Tallinn. | | |
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
| 3 | MEDITSIINISEADMETE STERILISEERIMINE | 20 EKAP sh 5 EKAP-t praktikat |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime meditsiiniseadmete steriliseerimisega arvestades meditsiiniseadmetele esitatud nõudeid ning järgides tööohutust ja kasutades ennastsäästvaid ergonoomilisi võtteid. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Positiivse hinnangu saamise eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele ja referaadi koostamine steriliseerimismeetoditest/programmidest. Hindamismeetodid: referaat, suuline esitlus. Hindamisülesanne: referaadi koostamine vastavalt juhendile ja selle esitlemine. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |

| | |
|---|--|
| <p>1. Steriliseerib meditsiiniseadmed vastavalt juhendile.</p> | <p>1.1. Kirjeldab meditsiiniseadmete steriliseerimise vajadust vastavalt ettevõtte vajadustele, tingimustele ja nõuetele.</p> <p>1.2. Valib sterilisatsioonimeetodi ja -programmi vastavalt steriliseeritava meditsiiniseadme spetsifikatsioonile ja pakendi materjalile (sh praktikal).</p> <p>1.3. Koostab sterilisaatori laadungi lähtuvalt pakkematerjalidest ja meditsiiniseadme sterilisatsioonimeetodist ja/ või kogusest (sh praktikal).</p> <p>1.4. Kontrollib sterilisatsiooniprotsessi parameetreid enne sterilisaatori käivitamist sterilisaatori ekraanil või väljatrükil jälgides sterilisatsiooniprotsessi vastavust parameetritele (sh praktikal).</p> <p>1.5. Hindab sisselülitamise järgselt sterilisaatori tehnilist korrasolekut ja funktsionaalsust visuaalselt ja vastavalt asutuse sisekorranõuetele ning vajadusel kasutab selleks spetsiaalset testi (sh praktikal).</p> <p>1.6. Kontrollib ja hindab sterilisatsiooniprotsessi kvaliteeti, kasutades keemilisi ja/või bioloogilisi kasutuskõlblikke indikaatoreid ning dokumenteerib tulemused vastavalt kehtivale korrale (sh praktikal).</p> <p>1.7. Kontrollib visuaalselt steriliseeritavat meditsiiniseadmete pakendite terviklikkust ja märgistust enne sterilisaatorisse panemist (sh praktikal).</p> <p>1.8. Dokumenteerib sterilisaatori laadungi vastavalt asutuses kehtivale korrale (sh praktikal) .</p> |
| <p>2. Lõpetab sterilisatsiooniprotsessi vastavalt asutuses kehtestatud korrale.</p> | <p>2.1. Eemaldab steriliseeritud pakendid sterilisaatorist sterilisatsiooniprotsessi lõppedes, järgides haiglanakkustõrje standardite ja tööohutuse nõudeid ning lähtudes ergonoomilistest võtetest (sh praktikal).</p> <p>2.2. Hindab visuaalselt pakendite seisundit, vigastatud pakendi korral alustab dekontaminatsiooni alates pakendamisest uuesti (sh praktikal).</p> <p>2.3. Kontrollib protsessi lõppedes sterilisatsioonitsükli tulemust, sh keemilisi indikaatoreid ja säilitab sterilisatsiooniprotsessi andmed vastavalt asutuses kehtivale korrale (sh praktikal).</p> <p>2.4. Sorteering, ladustab ja väljastab või transpordib kliendile steriliseeritud pakendid ja meditsiiniseadmed, järgides infektsioonikontrolli, tööohutuse ja ergonoomika nõudeid (sh praktikal).</p> |
| <p>Õppetöö vormid ja meetodid</p> | <p>1.1. Loeng ja arutelu</p> <p>1.2. Juhtumiõpe</p> <p>1.3. Probleemõpe</p> <p>1.4. Arutelu ja presentatsioon</p> <p>1.5. Juhtumiõpe</p> |

| | |
|--|---|
| | 1.6.Loeng ja arutelu 1.7.Juhtumiõpe 1.8. Juhtumiõpe 2.1. Juhtumiõpe 2.2. Küsimused ja vastused ning arutelu 2.3. Juhtumiõpe 2.4. Probleemõpe |
| Teemad ja alateemad: | 1. Sterilisaatorid ja nende hooldus 2. Ohutustehnika/tööohutus 3. Esmaabi 4. Ergonoomika 5. Sterilisatsiooniprotsess sh parameetrid (füüsika) 6. Sterilisatsioonimeetodid (temperatuur, erinevad keemilised ained, külmsterilisatsioon, lahused) 7. Vee kvaliteet/ test vesi. |
| Sh iseseisev töö | Referaadi koostamine sterilisatsioonimeetoditest. |
| Õppematerjalid | |
| 1. Kutsar, K. 1998. Õnnetused+esmaabi. Tallinn. 2. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (1995). Suhtlemisoskused. 3. Ergonoomilised soovitused. (2002). Tartu: <i>TTÜ Kirjastus</i> . 4. Loogna, N. (2002). Kutsehaigused. Riskitegurid ja ennetamine.Tallinn. | |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|---|--|---------------------|
| 4 | KARJÄÄRI PLANEERIMINE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED | 6 EKAP |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime oma karjääri planeerimisega kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Positiivse hinnangu saamise eelduseks on referaadi „Minu karjääri eelistused“ koostamine arvutis ja selle suuline ettekandmine. Hindamismeetodid: referaadi koostamine ja esitlemine, situatsioonülesande lahendamine, struktureeritud kirjalik töö Hindamisülesanne: õpilane leiab IKT vahendeid kasutades informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta ning koostab nende alusel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani hinnates oma sobivust valitud valdkonnas. | |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid |
|--|--|
| <p>1.Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis.</p> | <p>1.1.Arutleb iseseisvalt enda isiksuse tugevuste ja nõrkuste üle. 1.2.Annab hinnangu oma kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse ning enda tööturul rakendamise võimaluste kohta. 1.3.Leiab iseseisvalt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta. 1.4.Koostab iseseisvalt elektroonilisi kandideerimisdokumente, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast: CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus. 1.5.Valmistab iseseisvalt ette ja osaleb näidistööintervjuul. 1.6.Koostab iseseisvalt endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani.</p> |
| <p>2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist.</p> | <p>2.1.Mõistab oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest; 2.2.Selgitab iseseisvalt turumajanduse toimimist arvestades nõudluse pakkumise ja turutasakaaluga õpitavas valdkonnas. 2.3.Nimetab meeskonnatöona Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse ning selgitab nende mõju ettevõtluskeskkonnale õpitavas valdkonnas. 2.4.Täidab etteantud andmete alusel sh elektrooniliselt FIE näidistuludeklaratsiooni. 2.5.Kasutab iseseisvalt majanduskeskkonnas orienteerumiseks riiklikku infosüsteemi e-riik.</p> |
| <p>3.Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.</p> | <p>3.1.Tõlgendab meeskonnatöona juhendi alusel hooldusala ettevõtluskeskkonda Eestis ja toob välja oma võimalused tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana. 3.2.Kirjeldab juhendi alusel vastutustundliku ettevõtluse põhimõtete toimimist. 3.3.Selgitab meeskonnatöona ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda ning kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele. 3.4.Kirjeldab ja selgitab ettevõtte äriideed hooldusvaldkonna näitel ja koostab elektrooniliselt juhendi alusel äriplaani.</p> |
| <p>4.Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel.</p> | <p>4.1.Loetleb ja selgitab iseseisvalt töötervishoiu ja tööohutuse põhilisi suundumisi, lähtudes riiklikust strateegiast. 4.2.Loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel ja selgitab riskianalüüsi olemust. 4.3.Eristab ja kirjeldab meeskonnatöona töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks. 4.4.Tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb iseseisvalt lähtuvalt seadustes sätestatust töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega. 4.5.Kirjeldab meeskonnatöona tulekahju ennetamise võimalusi ja enda tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas. 4.6.Arutleb juhtumi näitel meeskonnatöona erinevatest allikatest kogutud töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni üle. 4.7.Kasutab iseseisvalt elektroonilist töölepinguseadust töölepingu sõlmimisel, tööaja ja puhkuse korraldamisel. 4.8.Toob iseseisvalt välja töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu põhilised erinevused töötaja ja ettevõtja vaates. 4.9.Tutvustab meeskonnatöona töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust sisaldavaid organisatsioonisiseseid dokumente. 4.10.Arvestab iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist.</p> <p>4.11.Kirjeldab iseseisvalt asjaajamise ja dokumendihalduse tähtsust organisatsioonis.</p> <p>4.12.Koostab ja vormistab iseseisvalt elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja sh allkirjastab digitaalselt.</p> <p>4.13.Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega.</p> |
| <p>5.Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.</p> | <p>5.1. Kasutab keerukates ja ootamatutes suhtlemissituatsioonides sobivaid suhtlemisviise, erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava (sh praktikal).</p> <p>5.2. Järgib üldtunnustatud käitumistavasid ning hindab enda ja grupiliikmete käitumist arvestades kultuurilisi erinevusi (sh praktikal).</p> <p>5.3. Juhib juhendi alusel eesmärgipäraselt väikesearvulist meeskonda tööalaste probleemide looval lahendamisel.</p> <p>5.4. Hindab juhendi alusel enda ja teiste teeninduskultuuri, teenindushoiakuid ja –oskusi.</p> <p>5.5. Lahendab iseseisvalt erinevaid sh muutuvaid teenindussituatsioone, lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest.</p> |
| <p>Teemad ja alateemad</p> | <p>1. Karjääri planeerimine</p> <p>1.1. Enesetundmine karjääri planeerimisel</p> <p>1.2. Õppimisvõimaluste ja tööjõuturu tundmine karjääri planeerimisel</p> <p>1.3. Planeerimine ja karjääriotsuste tegemine</p> <p>2. Majandus ja ettevõtlus</p> <p>2.1. Mina ja majandus</p> <p>2.2. Piiratud ressursid ja piiramatud vajadused</p> <p>2.3. Pakkumine ja nõudlus</p> <p>2.4. Maksud</p> <p>2.5. Finantsasutused Eestis</p> <p>2.6. Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus</p> <p>2.7. Ettevõtja ja töövõtja</p> <p>2.8. Ettevõtluskeskkond</p> <p>2.9. Äriidee ja selle elluviimine</p> <p>3. Töotervishoid ja tööohutus</p> <p>3.1. Sissejuhatus töökeskkonda</p> <p>3.2. Töökeskkonnaalase töö korraldus</p> <p>3.3. Töökeskkonna ohutegurid</p> <p>3.4. Töökeskkonnaalane teave</p> <p>3.5. Tööõnnetused</p> <p>3.6. Tuleohutus</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>4. Töötamise õiguslikud alused</p> <p>4.1. Lepingulised suhted töö tegemisel</p> <p>4.2. Töökorraldus</p> <p>4.3. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> <p>5. Asjaajamine ja dokumendihaldus</p> <p>5.1. Asjaajamine ja dokumendihaldus organisatsioonis</p> <p>5.2. Dokumentide loomine</p> <p>5.3. Dokumentide sh digitaaldokumentide säilitamine</p> <p>6. Suhtlemise alused</p> <p>6.1. Suhtlemine</p> <p>6.2. Käitumine suhtlemissituatsioonides</p> <p>6.3. Klienditeenindus</p> |
| Sh iseseisev töö | <p>1. Koostab juhendi alusel CV ja motivatsioonikirja kandideerimaks erivajadusega lapse hoidja kohale.</p> <p>2. Koostab juhendi alusel meeskonnatööna äriplaani ja esitab selle.</p> <p>4. Koostab kirjaliku riskianalüüsi ühele vabalt valitud töökohale.</p> <p>5. Arvutab ülesandes toodud näite põhjal töötaja kuupalga, puhkusetasu ja töövõimetushüvitise.</p> <p>6. Koostab ja vormistab juhendi alusel algatus- ja vastuskirja ning allkirjastab need digitaalselt.</p> <p>7. Analüüsib kirjalikult üht elust võetud suhtlemise probleemsituatsiooni, tuues välja võimalikud kultuurilised jm erinevused.</p> |
| Õppetöö vormid ja meetodid | Loeng, seminar, arutelu, rühmatöö, iseseisev töö, rollimäng, situatsioonülesannete lahendamine, äriplaani koostamine |
| Õppematerjalid | <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk.</p> <p>Pramann Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo.</p> <p>Tolk, Ü. (2009). Õpiobjekt: SWOT analüüs. Tartu KHK. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/SWOT/</p> <p>Tolk, Ü. (2009). Õpiobjekt: Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Tartu KHK. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/</p> <p>Tolk, Ü. Õpiobjekt: SWOT analüüs. Tartu KHK. http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/SWOT/04/08/2009.</p> <p>Tolk, Ü. Õpiobjekt: Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. Tartu KHK. http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/kysitus/ 04/08/2009.</p> |

VALIKÕPINGUD (õpilane valib 9 EKAP-i ulatuses)

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|---|--|---------------------|
| 1 | TERVISHOIUSÜSTEEM EESTIS | 4,5 EKAP |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane orienteerub Eesti tervishoiu süsteemis ning mõistab oma kohustusi ja õigusi sterilistatsioonitehnikuna. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Põhiõpingud (meditsiiniseadmete hooldamine; meditsiiniseadmete komplekteerimine ja pakendamine; meditsiiniseadmete steriiliseerimine) on läbitud või läbimisel | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1. Mõistab Eesti tervishoiusüsteemi lähtudes õigusaktidest tervise, töö- ja sotsiaalvaldkonnas. | <p>1.1. Kirjeldab Eesti tervishoiusüsteemi lähtuvalt erinevate tervishoiuga seotud institutsioonide ülesannetest.</p> <p>1.2. Kirjeldab Eestis kehtivaid tervise-, töö- ja sotsiaal-valdkonda reguleerivaid õigusakte.</p> <p>1.3. Selgitab oma rolli Eesti tervishoiusüsteemis vastavalt valdkonda reguleerivatele õigusaktidele.</p> | |
| 2.Mõistab tervisepoliitika kujundamise põhimõtteid ja rakendamise võimalusi. | <p>2.1. Kirjeldab Eesti tervishoiusüsteemis kasutatavaid strateegiaid ja meetodeid.</p> <p>2.2. Kirjeldab tervisepoliitika kujundamise põhimõtteid ning rakendamise võimalusi elanikkonna tervise arenduses.</p> <p>2.3.Selgitab keskkonna ohutegurite mõju tervisele ja olulisemaid elukeskkonna probleeme.</p> | |
| Õppetöö vormid ja meetodid | Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs. | |
| Teemad ja alateemad | <p>1. Eesti tervishoiuteenused:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vältimatu abi osutamine - üldarstiabi osutamine - kiirabi osutamine - eriarstiabi osutamine - õendusabi osutamine - ämmaemandusabi osutamine <p>2. Kvaliteetne teenus: nõude teenuse osutajale</p> <p>3. Tervisevaldkondade koordineerimine (Terviseamet, Ravimiamet, Tervise Arengu Instituut, Eesti Haigekassa)</p> | |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|------------|-----------------|---------------------|
|------------|-----------------|---------------------|

| | | |
|--|--|----------|
| 2 | LÄBIPÕLEMINE | 4,5 EKAP |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime läbipõlemise ennetamise ja leevendamisega tundes ära stressi ja läbipõlemise tekkepõhjused. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1. Mõistab läbipõlemise tekke põhjuseid ja oma rolli igapäeva pingetega toime tulemises. | 1.1.Kirjeldab meetodeid ja tehnikaid läbipõlemise ennetamiseks ja juhtimiseks. 1.2.Kirjeldab igapäeva pingetega toimetulemise meetodeid. 1.3. Analüüsib sisekeskkonda kirjeldades enese ja teiste reaktsioonide põhjusi. | |
| 2.Juhendab läbipõlemisohus kolleegi lähtuvalt erinevatest abisaamise võimalustest. | 2.1.Kirjeldab abisaamise võimalusi Eesti riigis. 2.2. Loetleb läbipõlemise sümptomeid vastavalt läbipõlemissündroomile. 2.2. Juhendab abisaajat vastavalt läbipõlemise sümptomitele. | |
| Õppetöö vormid ja meetodid | Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs. | |
| Teemad ja alateemad | 1. Läbipõlemist iseloomustavad tegurid. 2. Läbipõlemise protsess. 3. Läbipõlemise tagajärjed indiviidile. 4. Läbipõlemise tagajärjed organisatsioonile. 5. Käitumismudelid, millest sõltub läbipõlemine. | |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|--|--|----------------------------|
| 3 | ERGONOOMIKA | 4,5 EKAP |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime turvalise töökeskkonna kohandamisega vastavalt individuaalsele eripärale. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Põhiõpingud (meditsiiniseadmete hooldamine; meditsiiniseadmete komplekteerimine ja pakendamine; meditsiiniseadmete steriilseerimine) on läbitud või läbimisel. | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja -ülesanded | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hindamise eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamine positiivsele tulemusele. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1. Kasutab igapäevases töös ergonoomilisi töövõtteid ennast ja teisi | 1.1. Kirjeldab suuliselt ergonoomika eesmärke. 1.2. Kirjeldab suuliselt põhiasendite, põhiliigutuste ja põhiliikumise | |

| | |
|---|---|
| säästvalt. | põhimõtteid. 1.3. Liigutab abivajajat vastavalt abivajaja vajadustele ja seisundile ning kasutades ergonoomilisi töövõtteid. |
| 2. Kasutab igapäeva töös sobivaid abivahendeid. | 2.1. Kirjeldab erinevaid abivahendeid vastavalt asutuse spetsiifikale. 2.2. Juhendab abivajajaid abivahendite kasutamisel vastavalt abivajaja vajadustele ja võimalustele. |
| Õppetöö vormid ja meetodid | Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs. |
| Teemad ja alateemad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ergonoomika ja abivahendid 2. Inimese põhiasendid, põhiliigutused ja liikumine elu erinevatel etappidel 3. Ergonoomika mõiste, kujunemine ja eesmärk 4. Ergonoomiliste töövõtete kasutamine töövõime säilitamiseks 5. Abivajaja ergonoomiline abistamine erinevates keskkondades ja toimingutes 6. Abivahendite mõiste. Abivahenditega seotud teenused 7. Liikumisabivahendid ja nende liigid 8. Tõstmise ja liigutamise abivahendid 9. Abivajaja juhendamine abivahendite kasutamisel. Ergonoomilised töövõtted |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|--|--|---------------------|
| 4 | SUUHÜGIEEN | 4,5 EKAP |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab suuhügieeni tähtsust ja tuleb toime patsiendi juhendamisega. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Põhiõpingud (meditsiiniseadmete hooldamine; meditsiiniseadmete komplekteerimine ja pakendamine; meditsiiniseadmete steriilseerimine) on läbitud või läbimisel. | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja ülesanded | Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamise positiivne tulemus. | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1.Mõistab erinevaid hammaste pesemise meetodeid ning oskab soovitada sobivaid suuhoolduse tooteid. | 1.1.Kirjeldab erinevaid hammaste pesemise meetodeid ja tehnikaid vastavalt individuaalsetele eripäradele. 1.2. Loetleb erinevaid suuhoolduse tooteid vastavalt vabalt valitud apteegi spetsiifikale. 1.3. Valib patsiendile sobiva suuhoolduse toote vastavalt patsiendi eripärale ja vajadustele. | |
| 2.Juhendab patsienti suuhügieeni teostamisel vastavalt patsiendi eripärale. | 2.1. Kirjeldab patsiendi suu seisundit vaatlusemeetodi abil. 2.2. Registreerib muutused vastavalt vaatlusele. 2.3. Juhendab patsienti suuhügieeni järgmisel sh sobivate toodete kasutamisel vastavalt vaatlustulemustele ning registreeritud | |

| | |
|---|---|
| | muutustele. |
| Õppetöö vormid ja meetodid | Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs. |
| Teemad ja alateemad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Suuhügieeni vajalikkus 2. Suuhooldusabivahendid 3. Hammaste pesemise meetodid 4. Proteeside vajalikkus ja hooldus 5. Hooldustegevus. |
| Sh iseseisev töö | Koostab soovitusel patsiendile suuhügieeni teostamiseks. |
| Õppematerjalid | |
| <p>Meurman, J.H. (2000). Suuinfektsioonid. Infektsioonhaigused. Tallinn: <i>Medicina</i>.</p> <p>Eskola, J., Huovinen, P., Valtonen, V. (2000). Infektsioonhaigused. Tallinn: <i>Medicina</i>.</p> <p>Hoolides ja hoolitsedes. (2015). Õpik-käsiraamat hooldustöötajale. <i>Argo Kirjastus</i>.</p> <p>Russak, S. (1996). Hambakaariese profülaktika. Tartu: <i>Tartu Ülikooli kirjastus</i>.</p> | |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) |
|--|---|---------------------|
| 5 | MENTORLUS | 4,5 EKAP |
| Eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime praktikantide juhendamise ning uute töötajate mentorlusega. | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Põhiõpingud (meditsiiniseadmete hooldamine; meditsiiniseadmete komplekteerimine ja pakendamine; meditsiiniseadmete steriliseerimine) on läbitud või läbimisel. | |
| Mooduli hindamine, hindamismeetodid ja ülesanded | <p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Hinde väljapaneku eelduseks on kõigi hindamisülesannete sooritamise positiivne tulemus.</p> <p>Hindamismeetod: õpimapp</p> <p>Hindamisülesanne: õpilane koostab õpimapi uue töötaja või praktikandi juhendamiseks vastavalt etteantud kriteeriumidele.</p> | |
| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | |
| 1. Juhendab praktikante vastavalt asutuse põhimõtetele ja väärtustele ning õppimise ja õpetamise heale tavale. | <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kirjeldab juhendamise protsessi vastavalt asutuses kehtivale korrale. 1.2. Täidab praktika dokumentatsiooni vastavalt etteantud vormile. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Juhendab praktikante, vabatahtlikke jt vastavalt asutuse reeglitele ja kokkulepetele. | |
| 2. Juhendab uusi töötajaid vastavalt asutuse põhimõtetele ja | 1.1. Kirjeldab tööjuhendamise ja supervisiooni olemust, juhendades ja toetades kolleege taktitundeliselt tööga kaasnevate probleemide määratlemisel, hindamisel ja lahendamisel ning saades abi oma | |

| | |
|--|--|
| väärtustele ning õppimise ja õpetamise heale tavale. | <p>probleemsete olukordade lahendamiseks.</p> <p>1.2. Juhendab ja motiveerib uusi töötajaid tööalaselt, vastavalt asutuse põhimõtetele, väärtustele ja dokumentatsioonile ning lähtudes parimast praktikast.</p> |
| Õppetöö vormid ja meetodid | Seminar, arutelu, rühmatöö, e-õpe, eneseanalüüs. |
| Teemad ja alateemad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mentorlus 2. Pedagoogika, andragoogika, gerogoogika 3. Tööjuhendamine 4. Supervisioon |
| Sh iseseisev töö | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab tööjuhendamise ja supervisiooni olemust. |