

Statsionaarne töökohapõhine õppevorm
Õppemaht 5. taseme esmaõppel: 60 EKAP

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
|------------------------------------|---|---------------------|---|
| 1 | Dokumentide haldamine ning kohtumiste ettevalmistamine ja dokumenteerimine | 15 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime dokumentide haldamisega ning kohtumiste ja koosolekute ettevalmistamise ning läbiviimisega. | | |
| Arvestus/Eksam | Iseseisev õpe | Loeng | Töökohapõhine õpe |
| 6 tundi | 22 tundi | 86 tundi | 276 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|--|------------------------|
| 1. Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest. | 1. Korraldab (digitaalset) dokumendihaldust, juhindudes valdkonna õigusaktidest ning organisatsiooni nõuetest ja vajadustest; menetleb dokumente vastavalt nõuetele, kasutades organisatsiooni infosüsteemi. (sh praktikal). 2. Loob sisuliselt ja keeleliselt korrektseid dokumente, järgides õigusakte ja organisatsioonis kehtestatud nõudeid (nt isikuandmete kaitsega seotud õigusaktid, juurdepääsupiirangud). (sh praktikal) 3. Korraldab dokumentide arhiveerimist, järgides dokumentide säilitamise ja õigusaktide nõudeid. (sh praktikal). | Mitteeristav hindamine |
| 2. Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele. | 1. Valmistab ette koosolekuid ja kohtumisi; kasutab koosolekute korraldamise veebirakendusi ja korraldab infovahetust. (sh praktikal). 2. Korraldab ruumide ettevalmistuse (sh tehnilise ettevalmistuse) ja võtab vastu kohtumistel osalejaid. (sh praktikal). 3. Protokollib koosolekuid ja teeb kohtumiste | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|--|---|--|
| | memosid, lähtudes organisatsioonis kehtestatud korrast ja heast tavast. (sh praktikal). | |
|--|---|--|

| Mooduli jagunemine | | |
|--|---|---|
| Dokumendihalduse korraldus Arvestus/Eksam 2 E-Õpe 0 Iseseisev õpe 14 Loeng 54 Praktika 0 Praktiline töö 0 Seminar 0 Töökohapõhine õpe 138 | Alateemad 1.Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimine 2.Meditsiiniinfosüsteemid 3.Meditsiini dokumentide loomine 4.Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna õigusaktid 5. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse 6. Meditsiinieetika 7.Tervishoiukorraldus Eestis. | Seos õpiväljundiga Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest. |
| Iseseisev töö | - Lugemine – valdkonna õigusaktid ja juhised - Praktilised tööd: erinevate dokumentide loomine, dokumentide registreerimine (menetlusetapid), andmekaitse tingimuste võrdlus - Harjutused õigekirjast – eesti keel - Esitluste koostamine - Praktika aruande koostamine | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus; Eneseanalüüs praktikapäevikus | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |
| Koosolekute ja kohtumiste ettevalmistamine Arvestus/Eksam 4 E-Õpe 0 Iseseisev õpe 8 Loeng 32 Praktika 0 Praktiline töö 0 Seminar 0 | Alateemad 1. Teabehaldus 2. Klienditeenindus 3. Eesti keel 4. Ladina keel 5. Infotehnoloogilised uuendused | Seos õpiväljundiga Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele. |

| | |
|--------------------------------|---|
| Töökohapõhine õpe 138 | |
| Iseseisev töö | Lugemine – valdkonna õigusaktid ja juhised |
| Praktiline töö | 1. Erinevate dokumentide loomine 2. Dokumentide registreerimine (menetlustapid) 3. Andmekaitse tingimuste võrdlus |
| Hindamisülesanded | 1. Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus (HK1; HK2; HK3) 2. Eneseanalüüs praktikapäevikus (HK1; HK2; HK3) |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |

| | |
|--|--|
| Õppemeetodid | - Loeng - E-õpe - Iseseisev töö - Praktiline töö - Rühmatöö - Praktika |
| Hindamismeetodid | - Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus (HK1; HK2; HK3) - Eneseanalüüs praktikapäevikus (HK1; HK2; HK3) - Praktiline harjutus (HK1; HK2) - Eksam: korrektse protokoll koostamine (HK3) |
| Lõimitud teemad | - |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | Arhiiviseadus. (2011). RT I, 21.03. 2011, 1, https://www.ttk.ee/sites/default/files/2023-11/TTK%20kirjalike%20t%C3%B6%20juhend%20aug%202023-9.pdf Dokumendiregister. Rahandusministeerium. https://www.fin.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/organisaatsioon/dokumendiregister Erelt, T. (toim). (2016). Eesti ortograafia. Eesti Keele Sihtasutus. |

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi dokumendiregister. Majandus ja kommunikatsiooniministeerium.
<https://avaandmed.eesti.ee/datasets/majandus-ja-kommunikatsiooniministeeriumi-dokumendiregister>

Sekretär.ee.
<https://www.sekretar.ee/>

(ÕS) Eesti Õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018.
<https://www.eki.ee/dict/qs/>

Õpetaja materjalid Moodlis

| | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud | |
| 2 | Tervishoiuteenuste logistika korraldamine | 15 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tervishoiuteenuse logistika korraldamisega. | | | |
| Arvestus/Eksam | Iseseisev õpe | Loeng | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 4 tundi | 14 tundi | 38 tundi | 8 tundi | 326 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|--|------------------------|
| 1. Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires. | <p>1. Korraldab patsiendi vastuvõtmisega seotud toimingud (sh isiku tuvastamine) vastavalt organisatsiooni nõuetele ja kasutades organisatsiooni infosüsteemi; juhendab patsiendi tervishoiuteenusele. (sh praktikal)</p> <p>2. Organiseerib ja dokumenteerib tervishoiutöötaja korraldusel patsiendi transpordi erinevate haiglate ja teiste asutuste vahel. (sh praktikal)</p> <p>3. Korraldab koostöös tervishoiutöötajatega vajalike vahendite ja seadmete logistikat vastavalt patsientide vajadustele. (sh praktikal)</p> <p>4. Korraldab patsientide infovahetust ja logistikat vastuvõttudele, uuringutele ja protseduuridele ning analüüside organisatsiooni sisest- ja välist logistikat. (sh praktikal)</p> | Mitteeristav hindamine |
| 2. Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika | <p>1. Korraldab koostöös tervishoiutöötajatega vajalike vahendite ja seadmete logistikat vastavalt patsientide vajadustele. (sh praktikal)</p> <p>2. Assisteerib vastuvõtul arsti, tellib vajalikud uuringud ja analüüsid, registreerib patsiendid ambulatoorsele vastuvõtule, jälgides järjekorda ja ajakava.(sh praktikal)</p> <p>3. Registreerib ja tellib patsientidele uuringuid ja analüüse, lähtudes organisatsiooni töökorraldusest.(sh praktikal)</p> | Mitteeristav hindamine |

Mooduli jagunemine

| | | |
|---|--|--|
| Instrumentide, abivahendite, analüüside logistika Arvestus/Eksam 2 Iseseisev õpe 8 Loeng 16 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 148 | Alateemad 1. Meditsiiniline terminoloogia 2. Tervishoius kasutatavad seadmed, vahendid 3. Olulisemad uuringud, analüüsid | Seos õpiväljundiga Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika |
| Iseseisev töö | Juhtumianalüüs – ühe patsiendi lugu – vastavalt seadusandlusele soovitada erinevaid võimalusi | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | - Presentatsioon - Eneseanalüüs praktikapäevikus | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |
| Patsiendi logistika Arvestus/Eksam 2 Iseseisev õpe 6 Loeng 22 Töökohapõhine õpe 178 | Alateemad 1. Eriarstiabi, erialad 2. Ambulatoorne, statsionaarne, päevaravi 3. Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna võrgustik 4. Persoonikeskne lähenemine | Seos õpiväljundiga Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires. |
| Iseseisev töö | Situatsioonülesanne: ühe patsiendi võrgustiku koostamine. | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | - Meeskonnatöö: patsiendi logistika protsessikaardi koostamine - Eneseanalüüs praktikapäevikus | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |
| Õppemeetodid | - Loeng; - Iseseisev töö (kaasuste lahendamine) - Praktiline töö | |

| | |
|--|--|
| Hindamismeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Meeskonnatöö: patsiendi logistika protsessikaardi koostamine - Eneseanalüüs praktikapäevikus - Presentatsioon (HK1; HK2; HK3) |
| Lõimitud teemad | - |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | <p>Erihoolekanne. Sotsiaalkindlustusamet. https://sotsiaalkindlustusamet.ee/puue-ja-hoolekanne/erihoolekanne Kohaliku omavalitsuse sotsiaalteenused ja toetused. Sotsiaalministeerium. https://www.sm.ee/lapsed-ja-hoolekanne/hoolekanne/kohaliku-omavalitsuse-sotsiaalteenused-ja-toetused Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus. RT I 1999, 16, 273, https://www.riigiteataja.ee/akt/130062023059?leiaKehtiv Rahvatervis seadus. (1995). RT I 1995, 57, 978, https://www.riigiteataja.ee/akt/104012021013?leiaKehtiv Teenused ja hüved. Eesti Töötukassa. https://www.tootukassa.ee/et/teenused/tootuskindlustushuvitis Õpetaja materjalid Moodlis</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
| 3 | Tervishoiuteenuste administreerimine | 15 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tervishoiuteenuse administreerimisega. | | |
| Arvestus/Eksam | Iseseisev õpe | Loeng | Töökohapõhine õpe |
| 2 tundi | 6 tundi | 64 tundi | 318 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|--|------------------------|
| 1. Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele. | <ol style="list-style-type: none"> Komplekteerib (sh transkribeerib) haiguslugusid vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele.(sh praktikal). Koostab ja kontrollib raviarveid (sh tasuliste teenuste arveid), kasutades vastavaid infosüsteeme.(sh praktikal). Haldab ravijärjekorda, kasutades vastavaid infosüsteeme.(sh praktikal). | Mitteeristav hindamine |
| 2. Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis kehtestatud korrast. | <ol style="list-style-type: none"> Juhendab kolleege oma pädevuse piirides dokumendihalduse alastes küsimustes.(sh praktikal). Juhendab patsiente oma pädevuse piires ja vastavalt klienditeeninduse heale tavale. (sh praktikal). Edastab patsiendile ja vajadusel tema lähivõrgustiku-liikmetele esmast teavet abivahendite saadavuse, tervishoiu ja sotsiaalteenuste kohta, lähtudes kliendi-teeninduse heast tavast.(sh praktikal). | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|---|--|---|
| Juhendamine Iseseisev õpe 4 Loeng 10 Töökohapõhine õpe 38 | Alateemad 1. Juhendamine 2. Õpetamine | Seos õpiväljundiga Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis |

| | | |
|---|---|--|
| | | kehtestatud korrast. |
| Iseseisev töö | - | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | - Praktiline ülesanne - Eneseanalüüs praktikapäevikus | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |
| Tervishoiuteenuste administreerimine Arvestus/Eksam 2 Iseseisev õpe 2 Loeng 54 Töökohapõhine õpe 280 | Alateemad 1. Anatoomia 2. Ravi ja patsiendarved 3. Epikriisid 4. Kodeerimine (Diagnoosid) 5. Kontoritehnika 6. Vastuvõtugraafikud ja nende haldamine | Seos õpiväljundiga Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele. |
| Iseseisev töö | Taskuformaadis juhendamaterjali koostamine valitud teemal | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | 1. Situatsioonülesanne 2. Eneseanalüüs praktikapäevikus 3. Taskuformaadis juhendamaterjali esitamine ja esitlemine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |

| | |
|---------------------------|---|
| Õppemeetodid | - Seminarid - Õppepraktika töökeskkonnas |
| Hindamise meetodid | - Situatsioonülesanne - Eneseanalüüs praktikapäevikus - Praktiline ülesanne |
| Lõimitud teemad | - |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |

| | |
|-------------------------|---|
| hinde kujunemine | |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | <p>Eetikaveeb. Tartu Ülikool. https://eetika.ee/et/sisu/eetikaveebist Lepp, A. (2013). Inimese anatoomia. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus. Mustajoki, P. (2005). Patsiendi 100 sagedasemat uuringut. Tallinn: Medicina. Teeninduskäsiraamat I, II,II. (2006). KA Konsultatsioonid. Äripäev Tervishoiusekretär, tase 5. (2021). Tervishoiu Kutsenõukogu. https://www.ttk.ee/sites/default/files/2023-11/TTK%20kirjalike%20t%C3%B6%C3%B6de%20juhend%20aug%202023-9.pdf Õpetaja materjalid Moodlis</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
| 4 | Õpitee ja töö muutuvmas maailmas | 5 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuvmas keskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest. | | |
| E-Õpe | Iseseisev õpe | Loeng | Praktiline töö |
| 8 tundi | 88 tundi | 18 tundi | 16 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|--|------------------------|
| 1. Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid. | <ol style="list-style-type: none"> Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpiesmärgid ja põhjendab neid. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. | <ol style="list-style-type: none"> Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused. | Mitteeristav hindamine |
| 3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või | <ol style="list-style-type: none"> Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas. | Mitteeristav hindamine |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <p>rahalises tähenduses.</p> | <p>2. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid.</p> <p>3. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust.</p> <p>4. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile.</p> <p>5. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks.</p> | |
| <p>4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p> | <p>1. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes.</p> <p>2. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostab kandidideerimiseks vajalikud materjalid.</p> <p>3. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist.</p> <p>4. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p> | <p>Mitteeristav hindamine</p> |

| Mooduli jagunemine | | |
|---|---|--|
| <p>Eneseareng Iseseisev õpe 20 Loeng 6</p> | <p>Alateemad</p> <p>1. Kutsestandard tutvustus</p> <p>2. Isiklike õpieesmärkide eneseanalüüs</p> <p>3. Mina kui õppija</p> | <p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid.</p> |
| <p>Iseseisev töö</p> | <p>1. Eneseanalüüsi koostamine</p> <p>2. Kirjalik eriala valiku põhjendus</p> | |
| <p>Praktiline töö</p> | - | |
| <p>Hindamisülesanded</p> | 1. Eneseanalüüsi ja eriala valiku põhjenduse esitamine ja esitus | |
| <p>Hindamine</p> | Mitteeristav hindamine | |
| <p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p> | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| <p>sh hindekriteeriumid</p> | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |

| | | |
|--|---|--|
| Ettevõtlikkus Iseseisev õpe 32 Loeng 4 Praktiline töö 16 | Alateemad 1. Majanduse alused 2. Eelarve 3. Jätkusuutlik areng 4. Ettevõtlikkus | Seos õpiväljundiga Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. |
| Iseseisev töö | Ettevalmistus ürituse läbiviimiseks vastavalt õpetaja poolt etteantud plaanile | |
| Praktiline töö | Ühe ürituse korraldamine ja läbiviimine | |
| Hindamisülesanded | Ürituse plaani/kava või ettekande esitamine sõltuvalt ürituse sisust. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |
| Karjääri planeerimine E-Õpe 8 Iseseisev õpe 36 Loeng 8 | Alateemad 1. Tööturg 2. Õppimisvõimalused 3. CV, motivatsioonikiri 4. Tööseadusandlus – töötaja õigused ja kohustused | Seos õpiväljundiga Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama. |
| Iseseisev töö | 1. CV koostamine 2. Motivatsioonikirja koostamine | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | CV ja motivatsioonikirja esitamine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |
| Õppemeetodid | 1. Loeng | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> 2. E-õpe 3. Iseseisev töö 4. Rühmatöö 5. Infootsing 6. Analüüs 7. Arutelu |
| Hindamise meetodid | <ul style="list-style-type: none"> 1. Eneseanalüüs 2. Õpitegevuste plaan 3. Majanduskeskkonna kirjeldus vastavalt ülesandele 4. Töökeskkonna analüüs vastavalt ülesandele 5. Praktiline meeskonnatöö probleemianalüüs ja lahenduste leidmine 6. Suhtlemisteemaline ülesanne 7. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan 8. CV esitamine 9. Motivatsioonikirja esitamine |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | <p>Pramann Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Kirjastus Ilo.</p> <p>Randma, T. (2008). Ettevõtluse alused. OÜ Infotrükk.</p> <p>Zeiger, P. (2013). Ettevõtlus. https://ettevotlusope.weebly.com/2-ettevotildetlus.html</p> <p>Zeiger, P. (2013). SWOT-analüüs. https://ettevotlusope.weebly.com/9110-swot-analuumlumls</p> <p>Tolk, Ü. Turundusuuringu koostamine küsitluse teel. http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/</p> <p>Töötervishoiu- ja tööohutuse seadus. (1999). RT I, 1999, 60, 616, https://www.riigiteataja.ee/akt/12883561?leiaKehtiv</p> |

| | | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud | |
| 5 | Võõrkeel - vene keel | 5 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb algtasemel toime suulise ja kirjaliku väljendamisega ning kuulamisoskusega. | | | |
| E-Õpe | Iseseisev õpe | Loeng | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 8 tundi | 34 tundi | 10 tundi | 8 tundi | 70 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. | 1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel patsiendi ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid. | 1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara. | Mitteeristav hindamine |

Mooduli jagunemine

| | | |
|--|--|--|
| Vene keel | Alateemad | Seos õpiväljundiga |
| E-Õpe 8 Iseseisev õpe 34 Loeng 10 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 70 | 1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareeglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara | Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid. |
| Iseseisev töö | Suulise enesetutvustuse ettevalmistamine (mina, pere, töö, hovid). Eriala puudutava sõnavara tõlkimine ja kasutamine näitelausestes. Teksti lugemine, tõlkimine ja kokkuvõtte kirjutamine. | |
| Praktiline töö | - | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Hindamisülesanded | - Enesetutvustamise esitlus. - Õpetaja poolt koostatud ülesannete ettelugemine ja tõlkimine. |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | - Kuulamine - Lugemine - Iseseisev töö - E-õpe - Seminar |
| Hindamise meetodid | - Kuulamine - Lugemine - Iseseisev töö |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | 1. Metsa, A., Titova, L. (2012). Добро пожаловать. Tallinn: Koolibri. 2. Raeste, E., Štšadneva, V., Vaigla, E., Karasjova, N. (2007). Vene-eesti tervishoiu ja sotsiaaltöö sõnastik. Tartu-Paide:Kuma. 3. Schmidt, J. (2003). Vene keele grammatika käsiraamat. Tallinn: Koolibri. 4. Ummus, H., Zenkovitš, J. (1995). Eesti-vene ja vene-eesti meditsiinivestmik. Tallinn: Pangloss. 5. Vedina, L. (2011). Vene keele algkursuse ABC 1 õppematerjalid . Tartu: TÜ Keelekeskus.13/20 6. Головкин О. В. (2006). Вперед! Москва: Русский язык. 7. Рогова К.А., Вознесенская И.М., Хорохордина О.В., Колесова Д.В. (2015). Русский язык. Учебник для продвинутых. 8. Вып.2. Санкт-Петербург: Златоуст. 9. Чернышев С. И. (2014). Поехали! I, II часть. Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург: Златоуст. |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
| 6 | Võõrkeel - inglise keel | 5 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpilane tuleb toime erialase inglise keelega. | | |
| Iseseisev õpe | Loeng | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 40 tundi | 10 tundi | 8 tundi | 72 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. | 1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel patsiendi ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid. | 1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara. | Mitteeristav hindamine |

Mooduli jagunemine

| | | |
|---|---|--|
| Inglise keel | Alateemad | Seos õpiväljundiga |
| Iseseisev õpe 40 Loeng 10 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 72 | 1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareeglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara | Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid. |
| Iseseisev töö | 1. Erialase ingliskeelse kirjanduse lugemine, tõlkimine, analüüs, refereerimine, kokkuvõtte tegemine. Ettevalmistus suuliseks ettekandeks. 2. Inglisekeelse terminoloogia omandamine, harjutuste tegemine. | |

| | |
|--------------------------------|--|
| | 3. Ettevalmistus arvestuseks. |
| Praktiline töö | - |
| Hindamisülesanded | 1. Situatsioonülesanded 2. Test |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |

| | |
|--|--|
| Õppemeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Lünkharjutused - Kuulamisülesanded - Teksti lugemine ja tõlkimine - Küsimustele vastamine - Arutelud paaris- või grupidena - Vestlus - Suuline esitlus - Digirakenduste kasutamine õppetöös |
| Hindamismeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Situatsioonülesanded - Test |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | Õpetaja poolt koostatud materjalid Moodles |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
|-----------------------------|---|---------------------|---|
| 7 | Kultuuride vaheline erinevus | 5 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised kultuuride mitmekesisusest, suuremate religioonide geograafilisest levikust maailmas ja Eestis. | | |
| Iseseisev õpe | Loeng | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 44 tundi | 8 tundi | 8 tundi | 70 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus. | 1. Kirjeldab kultuuride mitmekesisust ja eripärasusi ühiskonna ja terviku tasandil ning ühiskonna sees. 2. Orienteerub tänapäevases multikultuurses ühiskonnas, aktsepteerides erinevusi inimeste ning nende tõekspidamiste vahel. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi. | 1. Kirjeldab ja analüüsib erinevate religioonide sarnasusi ja erinevusi. 2. Selgitab käsitletud religioonide õpetuse ja eetika põhiseisukohti ning tunneb nende religioonide teket, usulisi rituaale ja kultuuriväljundeid. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|---|---|--|
| Kultuuride vaheline erinevus Iseseisev õpe 44 Loeng 8 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 70 | Alateemad 1. Kultuuri mõiste, erinevad kultuuriteooriad 2. Maailmakultuuri areng läbi ajaloo, kultuurierinevused 3. Euroopa kultuur 4. Kultuuri roll inimeste igapäevaelus: multikultuursus, erinevad subkultuurid 5. Usundid ja maailmavaade 6. Religioonid: geograafiline levik, religioonide põhijooned, religioosne ja mittereligioosne maailmavaad, religioossed konfliktid | Seos õpiväljundiga Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi. |
| Iseseisev töö | Koostab referaadi loositud temal kultuurist või usundist, esitleb suuliselt. | |
| Praktiline töö | - | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Hindamisülesanded | Kirjaliku töö koostamine ja esitlemine seminaris teemal: “Milliste usunditega olen kokku puutunud” |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Loeng - Rühmatöö - E-õpe - Referaat - Diskussioon |
| Hindamismeetodid | Kirjaliku töö koostamine ja esitlemine seminaris teemal: “Milliste usunditega olen kokku puutunud” |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | <ol style="list-style-type: none"> 1. Schulz-Reiss, Christine. Mida maailm usub? Viis suurt religiooni. Tallinn : Koolibri, 2008. 2. Breuilly, Elizabeth, O’Brien, Joanne, Palmer, Martin. Maailma usundid: ülevaade uskumustest, traditsioonidest ja pühadest. Avita, 1999. 3. Bowker, J. Maailma usundid. Varrak, 2004. 4. Kõivupuu, M. Meie pühad ja tähtpäevad. 2018. 5. Wilkinson, P. Usundid. Varrak, 2009. 6. Halme, L., Parviola, J., T. Sjöblom, T., Vaaramo, R. Usundid. Müüdid. Jumalad. Tavad. Sümbolid. Koolibri, 2010. 7. Partridge, C. Maailma usundid. Eesti Entsüklopeediakirjastus. 2006. 8. Hiiemäe, R. Usundid ja vaimsed õpetused Eestis. Varrak. 2019. 9. Eesti Rahva Muuseumi koduleht http://www.erm.ee/ 10. Rahvakultuuri Keskuse koduleht http://www.rahvakultuur.ee/ 11. Eesti Kirikute Nõukogu koduleht http://www.ekn.ee/ 12. http://stud.sisekaitse.ee/teppan/Suuremad%20usundid/religioon_kui_kultuur.html 13. https://e-koolikott.ee/oppematerjal/3314-Maailma-tahtsamad-usundid 14. https://cmsimple.e-ope.ee/toitlustuse_alused/index.html@13._Erinevate_rahvuste_toidukultuur%253AUsundid_ja_toitumiskultuur.html 15. https://www.veebiraamatukogu.ee/et/category/15/Usk-Usundid/ |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|
| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
| 8 | Etikett ja protokoll | 5 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpilane tuleb toime erinevate käitumissituatsioonidega ametikohustuste täitmisel. | | |
| Iseseisev õpe | Loeng | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 39 tundi | 10 tundi | 11 tundi | 70 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|---|------------------------|
| 1. Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme. | 1. Kirjeldab protokollile olemust vastavalt protokolliliigile. 2. Selgitab etiketi mõistet vastavalt üldlevinud ametitavale. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauaretiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile. | 1. Demonstreerib lauakatmist. 2. Presenteerib erinevaid garderoobi etikette. 3. Selgitab visiitkaardi vajadust. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|---|---|---|
| Etikett ja protokoll Iseseisev õpe 39 Loeng 10 Seminar 11 Töökohapõhine õpe 70 | Alateemad 1. Protokoll ja etikett 2. Tervitamine ja tutvumine ametialases suhtluses ja isiklikus suhtluses. 3. Noogutamine ja kummardamine; tervitamine ja peakatted; vastu- ja kaaseritamine. 4. Püstitõusmine tervitamise ajal. 5. Kätlemine. Põsesuudlus ja embamine. Käesuudlemine. 6. Tutvumine üritusel. 7. Külaliste vastuvõtt ja saatmine; tervitamine ärisuhetes ja diplomaatias. 8. Hüvastijätmine. 9. Visiitkaartide liigid; vormistamine; kasutamine, vahetamine. 10. Ametikohtumiste ettevalmistamine; kutsed ja teadaanded; kohtumised. 11. Riietumine ja enda eest hoolitsemine. 12. Lauaretikett. | Seos õpiväljundiga Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauaretiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile. |
| Iseseisev töö | Ettevalmistamine hindamisülesannete sooritamiseks | |
| Hindamisülesanded | Presentatsioon ette antud teemal; Rollimäng erinevate ametikohtumiste ettevalmistamisest. | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest. | |
| sh hindamiskriteeriumid | "A" saamise tingimus: Mooduli hinne kujuneb i hindamisülesannete hinnangutest., 1. Kirjeldab protokollile olemust vastavalt protokolliliigile. | |

| | |
|--|--|
| | 2. Selgitab etiketi mõistet vastavalt üldlevinud ametitavale., 1. Demonstreerib lauakatmist. 2. Presenteerib erinevaid garderoobi etikette. 3. Selgitab visiitkaardi vajadust. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Õppemeetodid | - Loeng - Küsimused-vastused - Iseseisevtöö - Rühmatöö |
| Hindamismeetodid | Presentatsioon ette antud teemal; Rollimäng erinevate ametikohtumiste ettevalmistamisest. |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest |
| Õppematerjalid | |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
|------------------------------------|--|---------------------|---|
| 9 | Sekretäri töö olemus ja ajalugu | 2 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime sekretäri rolliga organisatsiooni kultuuri kujundamisel. | | |
| Iseseisev õpe | Loeng | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 10 tundi | 8 tundi | 4 tundi | 30 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|--|------------------------|
| 1. Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses. | 1. Analüüsib meeskonnatööna, sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja suhtekorralduses 2. Koostab, grammatiliselt korrektsed teated eesti keeles ja edastab need sobiva kommunikatsioonikanali kaudu adressaadile. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|--|---|--|
| Sekretäri töö olemus ja ajalugu Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Seminar 4 Töökohapõhine õpe 30 | Alateemad 1. Sekretäritöö ajalooline ülevaade 2. Sekretäri ametijuhend, ülesanded, kohustused, vastutus ja õigused 3. Organisatsioonikultuur, juhtimisprotsess 4. Koostöö organisatsioonis, sh koostöö, juhiga 5. Sekretäri välimus | Seos õpiväljundiga Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses. |
| Iseseisev töö | Koostab iseseisvatööna tervishoiusekretäri ametijuhendi iseendale | |
| Praktiline töö | - | |
| Hindamisülesanded | - Rühmatööna analüüs etteantud organisatsioonikultuurist - Õpetaja poolt koostatud situatsioonülesande lahendamine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Õppemeetodid | - Loeng - Küsimused-vastused |
|---------------------|---------------------------------|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Rühmatöö - Iseseisev töö - Õppekäik |
| Hindamismeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Rühmatööna analüüs etteantud organisatsioonikultuurist - Situatsioonülesanne |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | <p>Brooks, I. (2008). Organisatsioonikäitumine. Kirjastus Äripäev.</p> <p>Ilp, A. (2013). Sekretäritöö õpik. Trükk OÜ Infotrükk.</p> <p>Orvet, S. (2011). Sekretärid ajapeeglis. Fragmentaarium, TTÜ Kirjastus.</p> <p>Tšatšua, T., Lukas, M. (2008). Etikett tööl ja kodus.</p> |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud |
|-----------------------------|---|---------------------|---|
| 10 | Esmaabi | 2 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | |
| Mooduli eesmärk | Õpilane oskab anda esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. | | |
| Iseseisev õpe | Loeng | Praktiline töö | Töökohapõhine õpe |
| 14 tundi | 10 tundi | 8 tundi | 20 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|---|--|------------------------|
| 1. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. | Demonstreerib vastavalt ülesandele esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|--|--|---|
| Esmaabi Iseseisev õpe 14 Loeng 10 Praktiline töö 8 Töökohapõhine õpe 20 | Alateemad 1. Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted 2. Abivajaja uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal 3. Elulised näitajad, nende mõõtmine 4. Eluohtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult 5. Teadvusetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämpumine 6. Allergia. Šokk 7. Luumurrud 8. Traumad, verejooksud 9. Kliiniline surm. | Seos õpiväljundiga Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast. |
| Iseseisev töö | Õppematerjalide läbitöötamine. | |
| Praktiline töö | Simulatsioonikeskuses praktiliste tegevuste teostamine. | |
| Hindamisülesanded | - Test - Praktiliste võtete demonstreerimine | |
| Hindamine | Mitteeristav hindamine | |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. | |
| sh hindekriteeriumid | "A" saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. | |

| | |
|---------------------|---------|
| Õppemeetodid | - Loeng |
|---------------------|---------|

| | |
|--|--|
| | - Praktiline õppetöö |
| Hindamismeetodid | - Test - Praktiliste võtete teostamine |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | - Esmaabi // Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). - Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo. // 26 Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õppejõud | |
|-----------------------------|---|---------------------|---|-------------------|
| 11 | Hügieeninõuded, infektsioon | 2 | Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar | |
| Nõuded mooduli alustamiseks | Puuduvad | | | |
| Mooduli eesmärk | Omandab teadmised nakkustõrje põhimõtetest. | | | |
| Iseseisev õpe | Loeng | Praktiline töö | Seminar | Töökohapõhine õpe |
| 10 tundi | 8 tundi | 4 tundi | 2 tundi | 28 tundi |

| Õpiväljundid | Hindamiskriteeriumid | Hindamine |
|--|--|------------------------|
| 1. Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile. | 1. Tutvustab nakkuse, hospitaalinfektsiooni ja haiglahügieeni mõisteid, isolatsiooni- ja karantiini nõudeid ja dekontaminatsiooni põhimõtteid. 2. Kirjeldab a- ja antiseptika põhimõisteid, isolatsiooni- ja karantiini nõudeid, dekontaminatsiooni liike. 3. Demonstreerib kätehügieeni toimingu vastavalt nakkusohutuse juhendile. | Mitteeristav hindamine |
| 2. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile. | 1. Kirjeldab personali isikliku hügieeni ja isikukaitse vajadust tervishoius. 2. Demonstreerib isikukaitsevahendite kasutamist vastavalt nakkusohutuse juhendile. | Mitteeristav hindamine |

| Mooduli jagunemine | | |
|--|---|--|
| Hügieeninõuded, infektsioon Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Praktiline töö 4 Seminar 2 Töökohapõhine õpe 28 | Alateemad 1. A-ja antiseptika 2. Nakkushaigused 3. Vaktsineerimine 4. Jäätmekäitlus (sh. meditsiiniliste jäätmete käitlemine) 5. Instrumentide ja pindade dekontaminatsiooni põhimõtted | Seos õpiväljundiga Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile. |
| Iseseisev töö | Posterettekande koostamine | |
| Praktiline töö | Praktiliste tegevuste teostamine simulatsioonikeskuses | |
| Hindamisülesanded | - Posterettekande esitamine ja esitlemine - Praktiliste tegevuste demonstreerimine | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Hindamine | Mitteeristav hindamine |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh hindekriteeriumid | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |

| | |
|--|---|
| Õppemeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Seminar, - Diskussioon, - Rühmatöö - Iseseisev töö - Probleemülesannete lahendamine - Simulatsiooniülesannete lahendamine |
| Hindamismeetodid | <ul style="list-style-type: none"> - Posterettekanne - Praktilised situatsioonülesanded |
| Lõimitud teemad | |
| Mooduli hindamine | Mitteeristav hindamine |
| Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine | Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist. |
| sh lävend | “A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele. |
| Õppematerjalid | <p>Kurganov, N. (2018). Kätehügieeni põhimõtted ning nendega seonduvad ohutegurid tervishoiutöötajate seas. [Lõputöö, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool] ESTER. https://www.ester.ee/record=b5253827*est</p> <p>Linnik, L. (2018). Infektsioonikontrolli põhialused. 20/20</p> <p>Isolatsiooniabinõud. (2016). Terviseamet. https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/juhend_isolatsiooniabinoud_lisad_1_2.pdf</p> |