

Tallinna Tervishoiu Kõrgkool

Tervishoiusekretär (452 Viienda taseme kutseõppe esmaõpe) moodulite rakenduskava

Sihtrühm	SA Pärnu Haigla
Õppevorm	statsionaarne - töökohapõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
1	Dokumentide haldamine ning kohtumiste ettevalmistamine ja dokumenteerimine	15	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime dokumentide haldamisega ning kohtumiste ja koosolekute ettevalmistamise ning läbiviimisega.	
Arvestus/Eksam	Iseseisev õpe	Loeng	Töökohapõhine õpe
6 tundi	22 tundi	86 tundi	276 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest.	<p>1. Korraldab (digitaalset) dokumendihaldust, juhindudes valdkonna õigusaktidest ning organisatsiooni nõuetest ja vajadustest; menetleb dokumente vastavalt nõuetele, kasutades organisatsiooni infosüsteemi. (sh praktikal).</p> <p>2. Loob sisuliselt ja keeleliselt korrektseid dokumente, järgides õigusakte ja organisatsioonis kehtestatud nõudeid (nt isikuandmete kaitsega seotud õigusaktid, juurdepääsupiirangud). (sh praktikal)</p> <p>3. Korraldab dokumentide arhiveerimist, järgides dokumentide säilitamise ja õigusaktide nõudeid. (sh praktikal).</p>	Mitteeristav hindamine

<p>2. Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele.</p>	<p>1. Valmistab ette koosolekuid ja kohtumisi; kasutab koosolekute korraldamise veebirakendusi ja korraldab infovahetust. (sh praktikal).</p> <p>2. Korraldab ruumide ettevalmistuse (sh tehnilise ettevalmistuse) ja võtab vastu kohtumistel osalejaid. (sh praktikal).</p> <p>3. Protokollib koosolekuid ja teeb kohtumiste memosid, lähtudes organisatsioonis kehtestatud korrast ja heast tavast. (sh praktikal).</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
--	---	-------------------------------

Mooduli jagunemine		
<p>Dokumendihalduse korraldus</p> <p>Arvestus/Eksam 2 E-Õpe 0 Iseseisev õpe 14 Loeng 54 Praktika 0 Praktiline töö 0 Seminar 0 Töökohapõhine õpe 138</p>	<p>Alateemad</p> <p>1.Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimine 2.Meditsiiniinfosüsteemid 3.Meditsiini dokumentide loomine 4.Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna õigusaktid 5. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse 6. Meditsiinieetika 7.Tervishoiukorraldus Eestis.</p>	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Korraldab dokumendihaldust ja dokumentide elukäiku lähtudes dokumentide haldamise alusdokumentidest.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lugemine – valdkonna õigusaktid ja juhised - Praktilised tööd: erinevate dokumentide loomine, dokumentide registreerimine (menetlusetapid), andmekaitse tingimuste võrdlus - Harjutused õigekirjast – eesti keel - Esitluste koostamine - Praktika aruande koostamine 	
<p>Praktiline töö</p>	<p>-</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus; Eneseanalüüs praktikapäevikus</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.</p>	

Koosolekute ja kohtumiste ettevalmistamine Arvestus/Eksam 4 E-Õpe 0 Iseseisev õpe 8 Loeng 32 Praktika 0 Praktiline töö 0 Seminar 0 Töökohapõhine õpe 138	Alateemad 1. Teabehaldus 2. Klienditeenindus 3. Eesti keel 4. Ladina keel 5. Infotehnoloogilised uuendused	Seos õpiväljundiga Valmistab ette koosolekud ja kohtumised vastavalt organisatsiooni töökorraldusele.
Iseseisev töö	Lugemine – valdkonna õigusaktid ja juhised	
Praktiline töö	1. Erinevate dokumentide loomine 2. Dokumentide registreerimine (menetlusetapid) 3. Andmekaitse tingimuste võrdlus	
Hindamisülesanded	1. Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus (HK1; HK2; HK3) 2. Eneseanalüüs praktikapäevikus (HK1; HK2; HK3)	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Õppemeetodid	- Loeng - E-õpe - Iseseisev töö - Praktiline töö - Rühmatöö - Praktika	
Hindamismeetodid	- Rühmatöö: SWOT – organisatsiooni dokumendihaldus (HK1; HK2; HK3) - Eneseanalüüs praktikapäevikus (HK1; HK2; HK3) - Praktiline harjutus (HK1; HK2) - Exsam: korrektse protokolliga koostamine (HK3)	
Lõimitud teemad	-	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppematerjalid

Erelt, T. (toim). (2016). Eesti ortograafia. Eesti Keele Sihtasutus.

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi dokumendiregister. Majandus ja kommunikatsiooniministeerium.
<https://avaandmed.eesti.ee/datasets/majandus-ja-kommunikatsiooniministeeriumi-dokumendiregister>

Sekretär.ee.
<https://www.sekretar.ee/>

(ÕS) Eesti Õigekeelsussõnaraamat ÕS 2018.
<https://www.eki.ee/dict/qs/>

Õpetaja materjalid Moodlis

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
2	Tervishoiuteenuste logistika korraldamine	15	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar	
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad		
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tervishoiuteenuse logistika korraldamisega.		
Arvestus/Eksam	Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
4 tundi	14 tundi	38 tundi	8 tundi	326 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
--------------	----------------------	-----------

<p>1. Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires.</p>	<p>1. Korraldab patsiendi vastuvõtmisega seotud toimingud (sh isiku tuvastamine) vastavalt organisatsiooni nõuetele ja kasutades organisatsiooni infosüsteemi; juhendab patsiendi tervishoiuteenusele. (sh praktikal)</p> <p>2. Organiseerib ja dokumenteerib tervishoiutöötaja korraldusel patsiendi transpordi erinevate haiglate ja teiste asutuste vahel. (sh praktikal)</p> <p>3. Korraldab koostöös tervishoiutöötajatega vajalike vahendite ja seadmete logistikat vastavalt patsientide vajadustele. (sh praktikal)</p> <p>4. Korraldab patsientide infovahetust ja logistikat vastuvõttudele, uuringutele ja protseduuridele ning analüüside organisatsiooni sisest- ja välist logistikat. (sh praktikal)</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>2. Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika</p>	<p>1. Korraldab koostöös tervishoiutöötajatega vajalike vahendite ja seadmete logistikat vastavalt patsientide vajadustele. (sh praktikal)</p> <p>2. Assisteerib vastuvõtul arsti, tellib vajalikud uuringud ja analüüsid, registreerib patsiendid ambulatoorsele vastuvõtule, jälgides järjekorda ja ajakava.(sh praktikal)</p> <p>3. Registreerib ja tellib patsientidele uuringuid ja analüüse, lähtudes organisatsiooni töökorraldusest. (sh praktikal)</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

<p style="text-align: center;">Mooduli jagunemine</p>		
<p>Instrumentide, abivahendite, analüüside logistika</p> <p>Arvestus/Eksam 2 Iseseisev õpe 8 Loeng 16 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 148</p>	<p>Alateemad</p> <p>1. Meditsiiniline terminoloogia 2. Tervishoius kasutatavad seadmed, vahendid 3. Olulisemad uuringud, analüüsid</p>	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Koostöös teiste spetsialistidega korraldab instrumentide/ tehnika/ abivahendite/ ravimite/ analüüside logistika</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Juhtumianalüüs – ühe patsiendi lugu – vastavalt seadusandlusele soovitada erinevaid võimalusi</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>-</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>- Presentatsioon - Eneseanalüüs praktikapäevikus</p>	

Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Patsiendi logistika Arvestus/Eksam 2 Iseseisev õpe 6 Loeng 22 Töökohapõhine õpe 178	Alateemad 1. Eriarstiabi, erialad 2. Ambulatoorne, statsionaarne, päevaravi 3. Tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna võrgustik 4. Persoonikeskne lähenemine	Seos õpiväljundiga Korraldab patsiendi logistikat oma vastutusvaldkonna piires.
Iseseisev töö	Situatsioonülesanne: ühe patsiendi võrgustiku koostamine.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Meeskonnatöö: patsiendi logistika protsessikaardi koostamine - Eneseanalüüs praktikapäevikus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	
Õppemeetodid	- Loeng; - Iseseisev töö (kaasuste lahendamine) - Praktiline töö	
Hindamismeetodid	- Meeskonnatöö: patsiendi logistika protsessikaardi koostamine - Eneseanalüüs praktikapäevikus - Presentatsioon (HK1; HK2; HK3)	
Lõimitud teemad	-	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppematerjalid	<p>Erihoolekanne. Sotsiaalkindlustusamet. https://sotsiaalkindlustusamet.ee/puue-ja-hoolekanne/erihooletamine Kohaliku omavalitsuse sotsiaalteenused ja toetused. Sotsiaalministeerium. https://www.sm.ee/lapsed-ja-hoolekanne/hoolekanne/kohaliku-omavalitsuse-sotsiaalteenused-ja-toetused Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seadus. RT I 1999, 16, 273, https://www.riigiteataja.ee/akt/130062023059?leiaKehtiv Rahvatervis seadus. (1995). RT I 1995, 57, 978, https://www.riigiteataja.ee/akt/104012021013?leiaKehtiv Teenused ja hüved. Eesti Töötukassa. https://www.tootukassa.ee/et/teenused/tootuskindlustushuvitis Õpetaja materjalid Moodlis</p>
-----------------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
3	Tervishoiuteenuste administreerimine	15	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime tervishoiuteenuse administreerimisega.	
Arvestus/Eksam	Iseseisev õpe	Loeng	Töökohapõhine õpe
2 tundi	6 tundi	64 tundi	318 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.	1. Komplekteerib (sh transkribeerib) haiguslugusid vastavalt organisatsioonis kehtestatud nõuetele.(sh praktikal). 2. Koostab ja kontrollib raviarveid (sh tasuliste teenuste arveid), kasutades vastavaid infosüsteeme.(sh praktikal). 3. Haldab ravijärjekorda, kasutades vastavaid infosüsteeme.(sh praktikal).	Mitteeristav hindamine

<p>2. Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis kehtestatud korrast.</p>	<p>1. Juhendab kolleege oma pädevuse piirides dokumendihalduse alastes küsimustes.(sh praktikal). 2. Juhendab patsiente oma pädevuse piires ja vastavalt klienditeeninduse heale tavale. (sh praktikal). 3. Edastab patsiendile ja vajadusel tema lähivõrgustiku-liikmetele esmast teavet abivahendite saadavuse, tervishoiu ja sotsiaalteenuste kohta, lähtudes klienditeeninduse heast tavast.(sh praktikal).</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
---	---	-------------------------------

Mooduli jagunemine		
<p>Juhendamine Iseseisev õpe 4 Loeng 10 Töökohapõhine õpe 38</p>	<p>Alateemad 1. Juhendamine 2. Õpetamine</p>	<p>Seos õpiväljundiga Juhendab patsiente, kolleege, lähtudes õigusaktidest ning organisatsioonis kehtestatud korrast.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>-</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>-</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>- Praktiline ülesanne - Eneseanalüüs praktikapäevikus</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.</p>	
<p>Tervishoiuteenuste administreerimine Arvestus/Eksam 2 Iseseisev õpe 2 Loeng 54 Töökohapõhine õpe 280</p>	<p>Alateemad 1. Anatoomia 2. Ravi ja patsiendarved 3. Epikriisid 4. Kodeerimine (Diagnoosid) 5. Kontoritehnika 6. Vastuvõtugraafikud ja nende haldamine</p>	<p>Seos õpiväljundiga Administreerib tervishoiuteenust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Taskuformaadis juhendmaterjali koostamine valitud teemal</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>-</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>1. Situatsioonülesanne 2. Eneseanalüüs praktikapäevikus 3. Taskuformaadis juhendmaterjali esitamine ja esitlemine</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.</p>	

sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
----------------------	---

Õppemeetodid	- Seminarid - Õppepraktika töökeskkonnas
Hindamismeetodid	- Situatsioonülesanne - Eneseanalüüs praktikapäevikus - Praktiline ülesanne
Lõimitud teemad	-
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Eetikaveeb. Tartu Ülikool. https://eetika.ee/et/sisu/eetikaveebist Lepp, A. (2013). Inimese anatoomia. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus. Mustajoki, P. (2005). Patsiendi 100 sagedasemat uuringut. Tallinn: Medicina. Teeninduskäsiraamat I, II,II. (2006). KA Konsultatsioonid. Äripäev Tervishoiusekretär, tase 5. (2021). Tervishoiu Kutsenõukogu. https://www.ttk.ee/sites/default/files/2023-11/TTK%20kirjalike%20t%C3%B6%20%C3%B6de%20j%20uhend%20aug%202023-9.pdf Õpetaja materjalid Moodlis

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
4	Õpitee ja töö muutuv maailmas	5	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.	
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö
8 tundi	88 tundi	18 tundi	16 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
---------------------	-----------------------------	------------------

<p>1. Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja töölaseid võimalusi ning piiranguid.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga. 2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid. 3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega. 	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>2. Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selgitab meeskonnatöona turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid. 2. Kirjeldab meeskonnatöona piirkondlikku ettevõtluskeskkonda. 3. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. 4. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest. 5. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli. 6. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused. 	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>3. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatöona probleemi ühiskonnas. 2. Kavandab meeskonnatöona uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid. 3. Kirjeldab meeskonnatöona erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust. 4. Valib meeskonnatöona sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile. 5. Koostab meeskonnatöona tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks. 	<p>Mitteeristav hindamine</p>

<p>4. Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.</p>	<p>kaugemale eesmärkidest ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes. 2. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostab kandidaatidele koolitus -, praktika - või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid. 3. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi - ja pikaajalisest karjääriplaanist. 4. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
---	--	-------------------------------

Mooduli jagunemine		
<p>Eneseareng Iseseisev õpe 20 Loeng 6</p>	<p>Alateemad 1. Kutsestandard tutvustus 2. Isiklike õpieesmärkide eneseanalüüs 3. Mina kui õppija</p>	<p>Seos õpiväljundiga Õpilane kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>1. Eneseanalüüsi koostamine 2. Kirjalik eriala valiku põhjendus</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>-</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>1. Eneseanalüüsi ja eriala valiku põhjenduse esitamine ja esitlus</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.</p>	
<p>Ettevõtlikkus Iseseisev õpe 32 Loeng 4 Praktiline töö 16</p>	<p>Alateemad 1. Majanduse alused 2. Eelarve 3. Jätkusuutlik areng 4. Ettevõtlikkus</p>	<p>Seos õpiväljundiga Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi. Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Ettevalmistus ürituse läbiviimiseks vastavalt õpetaja poolt etteantud plaanile</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>Ühe ürituse korraldamine ja läbiviimine</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>Ürituse plaani/kava või ettekande esitamine sõltuvalt ürituse sisust.</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.</p>	

	sh hindekriteeriumid	kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Karjääri planeerimine	Alateemad 1. Tööturg 2. Õppimisvõimalused 3. CV, motivatsioonikiri 4. Tööseadusandlus – töötaja õigused ja kohustused	Seos õpiväljundiga Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
Iseseisev töö		1. CV koostamine 2. Motivatsioonikirja koostamine
Praktiline töö		-
Hindamisülesanded		CV ja motivatsioonikirja esitamine
Hindamine		Mitteeristav hindamine
	sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
	sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Teema on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid		1. Loeng 2. E-õpe 3. Iseseisev töö 4. Rühmatöö 5. Infootsing 6. Analüüs 7. Arutelu
Hindamismeetodid		1. Eneseanalüüs 2. Õpitegevuste plaan 3. Majanduskeskkonna kirjeldus vastavalt ülesandele 4. Töökeskkonna analüüs vastavalt ülesandele 5. Praktiline meeskonnatöö probleemianalüüs ja lahenduste leidmine 6. Suhtlemisteemaline ülesanne 7. Lühi- ja pikaajaline karjääriplaan 8. CV esitamine 9. Motivatsioonikirja esitamine
Lõimitud teemad		
Mooduli hindamine		Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine		Mooduli hinnang kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
	sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppematerjalid

Zigui, I. (2015). SWOT-analüüs. <https://ettevotlusope.weebly.com/9110-swot-analuumluumls>
 Tolk, Ü. Turundusuuringu koostamine küsitluse teel.
<http://e-ope.khk.ee/oo/evoti/kysitus/>
 Töötervishoiu- ja tööohutuse seadus. (1999). RT I, 1999, 60, 616,
[https://www.riigiteataja.ee/akt/12883561?](https://www.riigiteataja.ee/akt/12883561?leiaKehtiv)
 leiaKehtiv

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud	
5	Võõrkeel - vene keel	5	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar	
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad		
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb algtasemel toime suulise ja kirjaliku väljendamisega ning kuulamisoskusega.		
E-Õpe	Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
8 tundi	34 tundi	10 tundi	8 tundi	70 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel patsiendi ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.	1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Vene keel	Alateemad	Seos õpiväljundiga
E-Õpe 8 Iseseisev õpe 34 Loeng 10 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 70	1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara	Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.
Iseseisev töö	Suulise enesetutvustuse ettevalmistamine (mina, pere, töö, hobid). Eriala puudutava sõnavara tõlkimine ja kasutamine näitelauses. Teksti lugemine, tõlkimine ja kokkuvõtte kirjutamine.	

Praktiline töö	-
Hindamisülesanded	- Enesetutvustamise esitlus. - Õpetaja poolt koostatud ülesannete ettelugemine ja tõlkimine.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	- Kuulamine - Lugemine - Iseseisev töö - E-õpe - Seminar
Hindamismeetodid	- Kuulamine - Lugemine - Iseseisev töö
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	1. Metsa, A., Titova, L. (2012). Добро пожаловать. Tallinn: Koolibri. 2. Raeste, E., Ššadneva, V., Vaigla, E., Karasjova, N. (2007). Vene-eesti tervishoiu ja sotsiaaltöö sõnastik. Tartu-Paide:Kuma. 3. Schmidt, J. (2003). Vene keele grammatika käsiraamat. Tallinn: Koolibri. 4. Ummus, H., Zenkovitš, J. (1995). Eesti-vene ja vene-eesti meditsiinivestmik. Tallinn: Pangloss. 5. Vedina, L. (2011). Vene keele algkursuse ABC 1 õppematerjalid . Tartu: TÜ Keelekeskus.13/20 6. Головкин О. В. (2006). Вперед! Москва: Русский язык. 7. Рогова К.А., Вознесенская И.М., Хорохордина О.В., Колесова Д.В. (2015). Русский язык. Учебник для продвинутых. 8. Вып.2. Санкт-Петербург: Златоуст. 9. Чернышев С. И. (2014). Поехали! I, II часть. Русский язык для взрослых. Базовый курс. Санкт-Петербург: Златоуст.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
6	Võõrkeel - inglise keel	5	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar

Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpilane tuleb toime erialase inglise keelega.		
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
40 tundi	10 tundi	8 tundi	72 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	1. Kasutab suhtlemisel algtasemel igapäevast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. 2. Kasutab suhtlemisel patsiendi ja tema võrgustikuga algtasemel erialast sõnavara, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid.	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.	1. Mõistab lihtsamaid kirjalikke tekste. 2. Koostab lihtsaid seostatud tekste tuttavatel teemadel, kasutades õpitud sõnavara.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Inglise keel Iseseisev õpe 40 Loeng 10 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 72	Alateemad 1. Hääldusreeglid 2. Grammatikareeglid 3. Igapäevane sõnavara 4. Erialane sõnavara	Seos õpiväljundiga Suhtleb algtasemel igapäevastel ja erialastel teemadel, rakendades hääldamise põhimõtteid ja peamisi grammatikareegleid. Mõistab ja koostab algtasemel tekste, arvestades peamisi grammatikareegleid.
Iseseisev töö	1. Erialase ingliskeelse kirjanduse lugemine, tõlkimine, analüüs, refereerimine, kokkuvõtte tegemine. Ettevalmistus suuliseks ettekandeks. 2. Inglisekeelse terminoloogia omandamine, harjutuste tegemine. 3. Ettevalmistus arvestuseks.	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	1. Situatsioonülesanded 2. Test	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Lünkharjutused - Kuulamisülesanded - Teksti lugemine ja tõlkimine - Küsimustele vastamine - Arutelud paaris- või grupitööna - Vestlus - Suuline esitlus - Digirakenduste kasutamine õppetöös
Hindamismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Situatsioonülesanded - Test
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Õpetaja poolt koostatud materjalid Moodles

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
7	Kultuuride vaheline erinevus	5	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised kultuuride mitmekesisusest, suuremate religioonide geograafilisest levikust maailmas ja Eestis.	
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
44 tundi	8 tundi	8 tundi	70 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab kultuuride mitmekesisust ja eripärasusi ühiskonna ja terviku tasandil ning ühiskonna sees. 2. Orienteerub tänapäevases multikultuurses ühiskonnas, aktsepteerides erinevusi inimeste ning nende tõekspidamiste vahel. 	Mitteeristav hindamine
2. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab ja analüüsib erinevate religioonide sarnasusi ja erinevusi. 2. Selgitab käsitletud religioonide õpetuse ja eetika põhiseisukohti ning tunneb nende religioonide teket, usulisi rituaale ja kultuuriväljundeid. 	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

<p>Kultuuride vaheline erinevus Iseseisev õpe 44 Loeng 8 Seminar 8 Töökohapõhine õpe 70</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kultuuri mõiste, erinevad kultuuriteooriad 2. Maailmakultuuri areng läbi ajaloo, kultuurierinevused 3. Euroopa kultuur 4. Kultuuri roll inimeste igapäevaelus: multikultuursus, erinevad subkultuurid 5. Usundid ja maailmavaade 6. Religioonid: geograafiline levik, religioonide põhijooned, religioosne ja mittereligioosne maailmavaad, religioossed konfliktid 	<p>Seos õpiväljundiga Mõistab Eesti, Euroopa ja maailma kultuuripärandit, teadvustab kultuuri rolli igapäevaelus. Mõistab maailma ja Eesti erinevaid levinumaid religioone, eristab suuremaid konfessioone ning usulisi rühmitusi.</p>
--	---	---

Iseseisev töö	Koostab referaadi loositud teemal kultuurist või usundist, esitleb suuliselt.
Praktiline töö	-
Hindamisülesanded	Kirjaliku töö koostamine ja esitlemine seminaris teemal: “Milliste usunditega olen kokku puutunud”
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Loeng - Rühmatöö - E-õpe - Referaat - Diskussioon
Hindamismeetodid	Kirjaliku töö koostamine ja esitlemine seminaris teemal: “Milliste usunditega olen kokku puutunud”
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.

Õppematerjalid

7. Partridge.C. Maailma usundid. Eesti Entsüklopeediakirjastus.2006.
8. Hiiemäe.R.Usundid ja vaimsed õpetused Eestis. Varrak.2019.
9. Eesti Rahva Muuseumi koduleht <http://www.erm.ee/>
10. Rahvakultuuri Keskuse koduleht <http://www.rahvakultuur.ee/>
11. Eesti Kirikute Nõukogu koduleht <http://www.ekn.ee/>
12. http://stud.sisekaitse.ee/teppan/Suuremad%20usundid/religioon_kui_kultuur.html
13. <https://e-koolikott.ee/oppematerjal/3314-Maailma-tahtsamad-usundid>
14. https://cmsimple.e-ope.ee/toitlustuse_alused/index.html@13._Erinevate_rahvuste_toidukultuur%253AUsundid_ja_toitumiskultuur.html
15. <https://www.veebiraamatukogu.ee/et/category/15/Usk-Usundid/>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
8	Etikett ja protokoll	5	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpilane tuleb toime erinevate käitumissituatsioonidega ametikohustuste täitmisel.	
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
39 tundi	10 tundi	11 tundi	70 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme.	1. Kirjeldab protokollile olemust vastavalt protokollile. 2. Selgitab etiketi mõistet vastavalt üldlevinud ametitavale.	Mitteeristav hindamine
2. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauaretiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile.	1. Demonstreerib lauakatmist. 2. Presenteerib erinevaid garderoobi etikette. 3. Selgitab visiitkaardi vajadust.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

<p>Etikett ja protokoll Iseseisev õpe 39 Loeng 10 Seminar 11 Töökohapõhine õpe 70</p>	<p>Alateemad 1. Protokoll ja etikett 2. Tervitamine ja tutvumine ametialases suhtluses ja isiklikus suhtluses. 3. Noogutamine ja kummardamine; tervitamine ja peakatted; vastu- ja kaasatervitamine. 4. Püstitõusmine tervitamise ajal. 5. Kätlemine. Põsesuudlus ja embamine. Käesuudlemine. 6. Tutvumine üritusel. 7. Külaliste vastuvõtt ja saatmine; tervitamine ärisuhetes ja diplomaatias. 8. Hüvastijätmine. 9. Visiitkaartide liigid; vormistamine; kasutamine, vahetamine. 10. Ametikohtumiste ettevalmistamine; kutsed ja teadaanded; kohtumised. 11. Riietumine ja enda eest hoolitsemine. 12. Lauetikett.</p>	<p>Seos õpiväljundiga Järgib igapäevastes ametlikes situatsioonides protokoll- ja etiketinorme. Järgib erinevatel ametikohtumistel lauetiketti ning garderoobi ning tervitamise ja tutvumiskombeid vastavalt ametikohtumise liigile.</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Ettevalmistamine hindamisülesannete sooritamiseks</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>Presentatsioon ette antud teemal; Rollimäng erinevate ametikohtumiste ettevalmistamisest.</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>sh kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: Mooduli hinne kujuneb i hindamisülesannete hinnangutest., 1. Kirjeldab protokoll olemust vastavalt protokolliliigile. 2. Selgitab etiketi mõistet vastavalt üldlevinud ametitavale., 1. Demonstreerib lauakatmist. 2. Presenteerib erinevaid garderoobi etikette. 3. Selgitab visiitkaardi vajadust.</p>	
<p>Õppemeetodid</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Loeng - Küsimused-vastused - Iseseisevtöö - Rühmatöö 	
<p>Hindamismeetodid</p>	<p>Presentatsioon ette antud teemal; Rollimäng erinevate ametikohtumiste ettevalmistamisest.</p>	
<p>Lõimitud teemad</p>		
<p>Mooduli hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>	
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest.</p>	
<p>sh lävend</p>	<p>“A” saamise tingimus: Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb hindamisülesannete hinnangutest</p>	
<p>Õppematerjalid</p>		

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
9	Sekretäri töö olemus ja ajalugu	2	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime sekretäri rolliga organisatsiooni kultuuri kujundamisel.	
Iseseisev õpe	Loeng	Seminar	Töökohapõhine õpe
10 tundi	8 tundi	4 tundi	30 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses.	1. Analüüsib meeskonnatööna, sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja suhtekorralduses 2. Koostab, grammatiliselt korrektsed teated eesti keeles ja edastab need sobiva kommunikatsioonikanali kaudu adressaadile.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Sekretäri töö olemus ja ajalugu Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Seminar 4 Töökohapõhine õpe 30	Alateemad 1. Sekretäritöö ajalooline ülevaade 2. Sekretäri ametijuhend, ülesanded, kohustused, vastutus ja õigused 3. Organisatsioonikultuur, juhtimisprotsess 4. Koostöö organisatsioonis, sh koostöö, juhiga 5. Sekretäri välimus	Seos õpiväljundiga Mõistab sekretäri rolli organisatsioonikultuuri kujundamisel ja organisatsiooni suhtekorralduses.
Iseseisev töö	Koostab iseseisvatööna tervishoiusekretäri ametijuhendi iseendale	
Praktiline töö	-	
Hindamisülesanded	- Rühmatööna analüüs etteantud organisatsioonikultuurist - Õpetaja poolt koostatud situatsioonülesande lahendamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindamiskriteeriumid	"A" saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Loeng - Küsimused-vastused - Rühmatöö - Iseseisev töö - Õppekäik
Hindamismeetodid	<ul style="list-style-type: none"> - Rühmatööna analüüs etteantud organisatsioonikultuurist - Situatsioonülesanne
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	<p>Brooks, I. (2008). Organisatsioonikäitumine. Kirjastus Äripäev.</p> <p>Ilp, A. (2013). Sekretäritöö õpik. Trükk OÜ Infotrükk.</p> <p>Orvet, S. (2011). Sekretärid ajapeeglis. Fragmentaarium, TTÜ Kirjastus.</p> <p>Tšatsua, T., Lukas, M. (2008). Etikett tööl ja kodus.</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
10	Esmaabi	2	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Õpilane oskab anda esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.	
Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Töökohapõhine õpe
14 tundi	10 tundi	8 tundi	20 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.	Demonstreerib vastavalt ülesandele esmaabi andmist eluohtlike seisundite, traumade ja õnnetusjuhtumite korral.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Esmaabi Iseseisev õpe 14 Loeng 10 Praktiline töö 8 Töökohapõhine õpe 20	Alateemad 1. Elupäästva ja jätkuva esmaabi andmise põhimõtted 2. Abivajaja uurimine, seisundi hindamine ja tegevus õnnetuspaigal 3. Elulised näitajad, nende mõõtmine 4. Eluohtlikud haigusseisundid. Infarkt. Insult 5. Teadvusetus. Diabeet. Epilepsia. Äge kõht. Lämpumine 6. Allergia. Šokk 7. Luumurrud 8. Traumad, verejooksud 9. Kliiniline surm.	Seos õpiväljundiga Annab esmaabi haigusseisundite, õnnetusjuhtumite ja traumade korral, kutsub abi ja elustab kliinilisest surmast.
Iseseisev töö	Õppematerjalide läbitöötamine.	
Praktiline töö	Simulatsioonikeskuses praktiliste tegevuste teostamine.	
Hindamisülesanded	- Test - Praktiliste võtete demonstreerimine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivse tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- Loeng - Praktiline õppetöö
Hindamismeetodid	- Test - Praktiliste võtete teostamine
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivse tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	- Esmaabi // Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015). - Hoolides ja hoolitsedes õpik-käsiraamat hooldustöötajale. Tallinn. Argo. // 26 Jaanisk, M., Koor, M., Kübar, K., Lepp, T., Läänelaid, S., Murov, A., Pael, J., Simm, P., Timm, M., Treial, M., Vahtramäe, A., Varik, M. (2015).

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
------------	-----------------	---------------------	----------

11	Hügieeninõuded, infektsioon	2	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		Puuduvad	
Mooduli eesmärk		Omandab teadmised nakkustõrje põhimõtetest.	
Iseseisev õpe	Loeng	Praktiline töö	Seminar
10 tundi	8 tundi	4 tundi	2 tundi
			Töökohapõhine õpe
			28 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile.	1. Tutvustab nakkuse, hospitaalinfektsiooni ja haiglahügieeni mõisteid, isolatsiooni- ja karantiini nõudeid ja dekontaminatsiooni põhimõtteid. 2. Kirjeldab a- ja antiseptika põhimõisteid, isolatsiooni- ja karantiini nõudeid, dekontaminatsiooni liike. 3. Demonstreerib kätehügieeni toimingut vastavalt nakkusohutuse juhendile.	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile.	1. Kirjeldab personali isikliku hügieeni ja isikukaitse vajadust tervishoius. 2. Demonstreerib isikukaitsevahendite kasutamist vastavalt nakkusohutuse juhendile.	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine		
Hügieeninõuded, infektsioon Iseseisev õpe 10 Loeng 8 Praktiline töö 4 Seminar 2 Töökohapõhine õpe 28	Alateemad 1. A- ja antiseptika 2. Nakkushaigused 3. Vaktsineerimine 4. Jäätmekäitlus (sh. meditsiiniliste jäätmete käitlemine) 5. Instrumentide ja pindade dekontaminatsiooni põhimõtted	Seos õpiväljundiga Teostab kätehügieeni toimingud vastavalt nakkusohutuse juhendile. Kasutab isikukaitsevahendeid vastavalt nakkusohutuse juhendile.
Iseseisev töö	Posterettekande koostamine	
Praktiline töö	Praktiliste tegevuste teostamine simulatsioonikeskuses	
Hindamisülesanded	- Posterettekande esitamine ja esitlemine - Praktiliste tegevuste demonstreerimine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.	

Õppemeetodid	- Diskussioon, - Rühmatöö - Iseseisev töö - Probleemülesannete lahendamine - Simulatsiooniülesannete lahendamine
Hindamismeetodid	- Posterettekanne - Praktilised situatsioonülesanded
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb iseseisvate tööde ja hindamisülesannete hinnangute kogumist.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Moodul on arvestatud kui kõik hindamisülesanded on sooritatud positiivsele tulemusele vastavalt etteantud hindamiskriteeriumitele.
Õppematerjalid	Kurganov, N. (2018). Kätehügieeni põhimõtted ning nendega seonduvad ohutegurid tervishoiutöötajate seas. [Lõputöö, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool] ESTER. https://www.ester.ee/record=b5253827*est Linnik, L. (2018). Infektsioonikontrolli põhialused. 20/20 Isolatsiooniabinõud. (2016). Terviseamet. https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/juhend_isolatsiooniabinoud_lisad_1_2.pdf

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õppejõud
12	Lõpueksam	0	Piret Tamme, Janne Kerdo, Piret Tamme, Kristi Mähar
Nõuded mooduli alustamiseks		-	
Mooduli eesmärk		-	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Haldab dokumente ja valmistab ette kohtumised ning dokumenteerib need oma pädevuse piires.	-	Mitteeristav hindamine
2. Korraldab tervishoiuteenuse logistikat oma pädevuse piires.	-	Mitteeristav hindamine
3. Administreerib tervishoiuteenust oma pädevuse piires.	-	Mitteeristav hindamine
4. Kasutab eesti keelt, arvutit ja sobivaid IKT vahendeid eesmärgipäraselt.	-	Mitteeristav hindamine
5. Järgib oma töös kutse-eeskirja, konfidentsiaalsuse nõudeid ja isikuandmekaitse seadust arvestades patsiendi/ kliendi heaolu.	-	Mitteeristav hindamine

6. On võimeline töötama tervishoiusekretärina, vastutades enda töö eest ja vajadusel juhib meeskonda sh ettearvamatutes olukordades.	-	Mitteeristav hindamine
--	---	------------------------

Mooduli jagunemine		
Kutseksam	Alateemad	Seos õpiväljundiga
Hindamine		Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine		-
sh hindekriteeriumid		“A” saamise tingimus: -

Õppemeetodid	
Hindamismeetodid	
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	-
sh lävend	“A” saamise tingimus: -
Õppematerjalid	