

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppekava statuut

Statuut kehtestatakse lähtudes [Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli põhimäärusest](#) ja see on kooskõlas [kõrgharidusseadusega \(KHaS\)](#), [kõrgharidusstandardiga](#) ja [EHISE põhimäärusega](#). Kutsehariduse õppekavade korral lähtutakse [kutseõppeasutuse seadusest \(KutÕS\)](#), [kutseharidusstandardist](#) ja [kutseõppeasutuse arendustegevust ja õppekasvatustööd käsitlevate kohustuslike dokumentide nõuete ja dokumentide pidamise korrast](#).

I Üldsätted

1. Statuut reguleerib magistriõppe, rakenduskõrgharidusõppe ja kutseõppe nõudeid õppekavale ning õppekava avamist, hoidmist, muutmist, arendamist ja sulgemist Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis (edaspidi kõrgkool).
2. Magistriõppe õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, õpiväljundid, õppe nominaalkestvuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused (KHaS).
3. Rakenduskõrgharidusõppe õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, õpiväljundid, õppe nominaalkestvuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused (KHaS).
4. Kutseõppe õppekava on vastava kutse- või erialaga seotud õpingute alusdokument, mille koostamisel on lähtutud kutseharidusstandardis toodud nõuetest ja kutsestandardist. Erandjuhtudel toetub õppekava kutsestandardi asemel tööandjate kirjalikule toetusele. Õppekavaga määratakse kindlaks kutse-, eri- ja ametialase ning võtmepädevuste õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ning seosed Eesti kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende maht koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused. Kutsestandardite alusel määratakse õppekavades kindlaks õppe käigus omandatavad kutsed ja osakutsed.

5. Kõrgkooli õppekavad kuuluvad õppevaldkonda *tervis ja heaolu*, õppesuunda *tervis* või *heaolu*. Kõrgharidusõppe õppekavad kuuluvad õppekavagruppidesse *tervishoid* või *meditsiin*. Kutseõppe õppekavad kuuluvad *tervise ja heaolu* õppevaldkonda.
6. Statuudis kasutatakse mõisteid järgmistes tähendustes:
- 6.1. **Õpiväljund** on õppimise tulemusel omandatud teadmised, oskused ja hoiakud, mis on kirjeldatud õppekava, mooduli või õppeaine läbimiseks vajalikul tasemel.
- 6.2. **Moodul** on õppekava sisulise liigendamise ühik. Moodul koondab kõrghariduses õppeained ja kutseõppes teemad eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest õppeainest/teemast. Mooduli maht on kõrghariduses täisarv ainepunktides ja kutseõppes täisarv arvestuspunktides.
- 6.3. **Õppeaine** on kõrghariduses kasutatav konkreetset valdkonda käsitlev või sellest laiemat ülevaadet võimaldavate teadmiste ja oskuste süstemaatiliselt esitatav kogum. Õppeaine maht on täisarv ainepunktides.
- 6.4. **Teema** on kutseõppes kasutatav mooduli liigendamise ühik, mille maht on arvestuspunktides. Mooduli teemad on sidusad moodulite õpiväljunditega.
- 6.5. **Kontaktõpe** on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav loeng, seminar, praktikum/praktiline töö, simulatsioonõpe, laboratoorne töö, individuaaltund või muul määratud viisil toimuv õppetöö, mille eesmärk on omandada teadmisi ja oskusi. Kontaktõpe toimub virtuaalses või füüsilises õpikeskkonnas, milles osalevad nii õppur kui akadeemiline töötaja või juhendaja.
- 6.6. **Praktika** on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas või põhjendatud juhtudel simulatsioonikeskkonnas kõrgkooli- ja/või praktikabaasipoolse juhendaja (mentori) juhendamisel või mõnes muus vormis.
- 6.7. **Iseseisev töö** on õpiväljundite saavutamiseks vajalike teadmiste omandamine iseseisvalt vastavalt õppejõu/õpetaja antud ülesannetele.
- 6.8. **Valikaine** on õppekava eesmärgist lähtuvalt üliõpilase poolt valitav õpitava valdkonnaga seotud õppeaine. Valiku võib teha oma õppekava valikainetest või kõrgkooli mõne teise õppekava valik- või kohustuslike ainete vahel. Täpsemad valikuvõimalused on sätestatud õppekavas.
- 6.9. **Valikõpingu mooduliga** kutseõppes määratakse õpiväljundid, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad täiendava kutse või osakutsega või toetavad võtmepädevuste ja

läbitavate kompetentside/üldoskuste omandamist. Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kõrgkooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kõrgkooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

II Õppekava struktuur

Magistriõpe

7. Magistriõppe õppekava sisulise liigenduse ühik on moodul.
8. Magistriõppe õppekava koosneb üldandmetest, moodulitest (koos mahu, eesmärgi ja väljunditega), õppeainetest (koos mahuga) ja valikainetest (koos mahuga). Vaata statuudi lisa 1.
9. Õppekava lisaandmed on õppetöö ajalise jaotuse plaan (aasta, semester ja hindamine) ja info õppeainete osas (vt ka punkt 76).
10. Aineprogrammi kohustuslikud osad on õppemeetodid, iseseisev töö, hindamine (meetodid ja kriteeriumid), kirjandus.
11. Magistriõppe nominaalkestus on 1,5 kuni 2 aastat ja õppekavas määratud õppe maht 90 kuni 120 EAP.
12. Õppekavas määratud õppe mahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (EAP). Üks ainepunkt vastab 26 tunnile tööle, mille üliõpilane on õppeks kulutanud. Õppeaasta maht on 60 EAP ja semestri maht 30 EAP.
13. Magistriõppes nähakse ette praktika, mis on vajalik õpiväljundite saavutamiseks ja mille maht määratakse õppekavas.
14. Magistriõppes moodustab magistritöö õppekavas määratud õppe mahust vähemalt 15 ainepunkti.

Rakenduskõrgharidusõpe

15. Rakenduskõrgharidusõppe õppekava sisulise liigenduse ühik on moodul.
16. Rakenduskõrgharidusõppe õppekava koosneb üldandmetest, moodulitest (koos mahu, eesmärgi ja väljunditega), õppeainetest (koos mahu, eesmärgi ja väljunditega) ja valikainetest (koos mahuga). Vaata statuudi lisa 2.
17. Õppekava lisaandmed on õppetöö ajalise jaotuse plaan (aasta, semester ja hindamine) ja info valikainete osas (vt ka punkt 76).
18. Aineprogrammi kohustuslikud osad on õppetöö sisu kirjeldus (sh eeldusained, õppeaines käsitletavat teemasid ja nendeks ette nähtud tundide arv, e-õppes osalemise tingimused), iseseisva

töö kirjeldus ja nõuded, kohustuslik kirjandus, õppemeetodid, hindamine (meetodid ja kriteeriumid).

19. Rakenduskõrgharidusõppe nominaalkestus on 3 kuni 4,5 aastat ja õppekavas määratud õppe maht 180 kuni 270 EAP.
20. Õppekavas määratud õppe mahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (EAP). Üks ainepunkt vastab 26 tunnile tööle, mille üliõpilane on õppeks kulutanud. Õppeaasta maht on 60 EAP ja semestri maht 30 EAP.
21. Rakenduskõrgharidusõppes moodustab praktika õppekavas määratud õppe mahust vähemalt 15 protsenti.
22. Vastavalt Euroopa Liidu direktiividele on õe õppekavas praktikat vähemalt 90 EAP ja ämmaemanda õppekavas vähemalt 110 EAP.
23. Rakenduskõrgharidusõppes moodustab lõpueksam või lõputöö õppekavas määratud õppe mahust vähemalt 5 EAP.

Kutseõpe

24. Kutseõppe õppekavad on neljanda või viienda taseme, esmaõppe või jätkuõppe õppekavad. Õppevormid fikseeritakse õppekavas (vaata statuudi lisa 3) ja selle juurde kuulavas rakenduskavas.
25. Kutseõppe õppekava koosneb üldandmetest ning moodulitest, mis on õppekava terviklik sisuühik ja milles kirjeldatakse kompetentsusnõuetega vastavuses olevad õpiväljundid.
26. Moodulid jagunevad põhiõpingute ja valikõpingute mooduliteks.
27. Põhiõpingute moodulitega määratakse kutse-, eri- ja ametialal tegutsemiseks vajalikud õpiväljundid ja kohustuslikud spetsialiseerumisvalikud.
28. Valikmoodulite maht pooleaastases õppekavas on kuni 4-5 EKAP, üheaastases õppekavas 9-10 EKAP, kaheaastases õppekavas 20-21 EKAP.
29. Rakenduskava kohustuslikud osad: rakenduskava kood või nimetus ja liik; õppevorm; vastuvõtuaasta; sihtrühm; õpetajad; õpetav struktuuriüksus; mooduli liik, maht (arvestuspunktides), nimetus, õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid; teemade nimetus, mahu jaotus, seos õpiväljunditega ja hindamisviis ning muud õppeinfosüsteemis kirjeldatud rakenduskava väljad vastavalt vajadusele. Rakenduskava koostatakse Tahvliis õppekava iga mooduli kohta ja kinnitatud rakenduskavade asukoha otselink kuvatakse kõrgkooli kodulehel (vt ka VI peatükk).

- 29.1. Õppetöö ajalise jaotuse plaan (aasta ja hindamine) kirjeldatakse Tahvli rakenduskavas.
30. Kutseõppes arvestatakse õppe mahtu Eesti kutsehariduse arvestuspunktides (EKAP). Üks arvestuspunkt vastab 26 tunnile õpilase tööle teadmiste ja oskus te omandamisel. Õppetöö maht õppeaastas on 60 arvestuspunkti.
31. Iseseisev töö moodustab statsionaarse õppevormi puhul vähem kui poole õppekavajärgsest õpingute mahust ja mittestatsionaarse õppevormi puhul üle poole õppekavajärgsest õpingute mahust.
32. Kutseõppe koolipõhise õppevormi puhul moodustavad praktiline töö ja praktika vähemalt 50% õppekava mahust ning nende osakaal on üldjuhul võrdne.
33. Kutseõppe töökohapõhise õppevormi puhul moodustab praktika töökohal vähemalt 2/3 õppekava mahust.

III Õppekava avamine

34. Kõrgkoolil on õigus avada rakenduskõrgharidusõppe õppekava tervishoiu või meditsiini õppekavagrupis, milles kõrgkoolile on antud õppeõigus. Uue õppekavagrupi ja magistriõppe õppekava avamist taotleb kõrgkool vastavalt kõrgharidusseadusele.
35. Kõrgkoolil on õigus avada kutseõppe õppekava tervise ja heaolu õppevaldkonda kuuluvates õppekavarühmades (ISCED-F 2013).
36. Rakenduskõrgharidusõppe õppekava avamise eelduseks on vähemalt magistrikraadi omava, lektori kvalifikatsiooninõuetele vastava õppekava juhi töötamine kõrgkoolis vähemalt 0,7 ametikohaga ja 5-aastase töölepinguga.
37. Magistriõppe õppekava avamise eelduseks on õppekava suunal vähemalt doktorikraadi omavate, kvalifikatsiooninõuetele vastavate õppejõudude töötamine kõrgkoolis summaarselt vähemalt 1,0 ametikohaga, õppekava suunal doktorikraadi omava õppekava juhi töötamine kõrgkoolis vähemalt 0,7 ametikohaga ja 5-aastase töölepinguga. Spetsialiseerumise avamise eelduseks, kus spetsialiseerumise valdkond erineb õppekava juhi valdkonnast, on mooduli juhi kvalifikatsiooniks doktorikraad.
38. Kutseõppe õppekava avamise aluseks on kutsestandardi olemasolu ja/või sotsiaalpartnerite kirjalikult väljendatud ja tõendatud vajadus.
39. Õppekava avamise algatab kõrgkool.

40. Õppekava avamise eelduseks on selgelt põhjendatud vajadus õppekava alusel koolitatavate spetsialistide järele ning piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid.
41. Õppekava avamiseks kutseõppes esitab üksuse juhataja enne õppekava loomist digitaalselt allkirjastatud õppekava avamise vajalikkuse põhjenduse taotlusvormi (sh ideekavandi kirjeldus) Haridus- ja Teadusministeeriumi kutsehariduse õppekavakomisjonile.
42. Õppe läbiviimise aluseks on kõrgharidusstandardile/kutseharidusstandardile vastavad õppekavad, mis on heaks kiidetud rakenduskõrgkooli nõukogus ning saadetud/kantud EHIS-esse.
43. Kutseõppe õppekava avamisel esitatakse kõrgkooli nõukogule järgmised dokumendid:
 - 43.1. õppekava koondfail;
 - 43.2. moodulite rakenduskava;
 - 43.3. õppekava moodulite õpiväljundite ja kutseharidusstandardi õpiväljundite vastavustabel vastavalt kutseõppe liigile;
 - 43.4. kutsestandardis esitatud kompetentsusnõuete ja õppekava põhiõpingute moodulite õpiväljundite vastavustabel;
 - 43.5. õppekava avamise vajalikkuse põhjendus ning õppekava taseme ja mahu kirjeldus, koos viidetega tööturu vajadusele, piirkondlikule arengule, võimalikule seosele olemasolevate kutsestandardite ja õppekavadega ning õppekaval õppivate õpilaste ja sihtrühmade prognoosile ning muule sarnasele;
 - 43.6. sotsiaalpartnerite toetuskirjad, kui õppekava koostamise aluseks ei ole kutsestandard.
44. Kõrghariduse õppekava avamisel esitatakse kõrgkooli nõukogule järgmised dokumendid:
 - 44.1. õppekava koondfail;
 - 44.2. õppekava õpiväljundite ja kõrgharidusstandardis kirjeldatud vastava kõrgharidustaseme astme õpiväljundite võrdlus;
 - 44.3. õppekava vertikaalse ja horisontaalse sidususe analüüs;
 - 44.4. õppejõudude nimekiri ja kvalifikatsioonid, kes õppekaval õpetama hakkavad;
 - 44.5. õppekava avamise põhjendus.
45. Kõrgkooli nõukogule esitatavate dokumentide korrektse vormistuse ja sisu eest vastutab dokumentide esitaja.
46. Õppekava kiidab heaks õppekava nõukogu ja seejärel kõrgkooli nõukogu õppekava haldava üksuse ettepanekul. Uue õppekava loomisel kiidab õppekava heaks õppekava töögrupp, kui eelnevalt ei ole moodustatud õppekava nõukogu.

47. Õppekava ja selle lisad kinnitatakse kõrgkooli rektori käskkirjaga.
48. Õppekava avamisel esitatakse kõrgkooli nõukogule dokumendid vähemalt seitse kuud enne vastuvõtu väljakuulutamist või õppekava planeeritavat rakendamist.
49. Õppekavade puhul, milles taotletakse ka õppeõigust, juhindutakse tähtaegadest ja nõuetest, mis on seatud kõrgharidusseaduses.

IV Nõuded õppekavale

50. Õppetöö kvaliteedi tagamisel juhindutakse Kõrgharidusseadusest, Kõrgharidusstandardist, Kutseharidusstandardist, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standarditest ja suunistest, Euroopa kvalifikatsiooniraamistikust, kõrgkooli arengukavast ning kvaliteedinõuetest.
51. Rakenduskõrgharidusõppe õppekaval õpetavad 100% õppeainete mahust vähemalt kõrgharidusega vastavas õppevaldkonnas, arendustööl aktiivsed ja vastava kvalifikatsiooniga õppejõud.
52. Magistriõppe õppekaval õpetavad 100% õppeainete mahust vähemalt magistrikraadiga vastavas õppevaldkonnas, arendustööl aktiivsed ja vastava kvalifikatsiooniga õppejõud.
53. Rakenduskõrgharidusõppe õppekaval praktilisi erialaaineid õpetavatel õppejõududel on kõrgharidus ja erialase töö kogemus ning stažeerivad vähemalt üks kord viie aasta jooksul.
54. Õppetöö kvaliteedi tagamiseks kõrgkool:
 - 54.1. loob parimad võimalikud tingimused õppimiseks ja õpetamiseks ning arendab pidevalt õppe- ja töökeskkonda;
 - 54.2. ajakohastab õppemeetodeid ja -vahendeid, koostab eesti-/inglisekeelseid õppematerjale ning varustab raamatukogu õppe- ja teaduskirjandusega;
 - 54.3. tagab võimalikult kõrge kvalifikatsiooniga õppejõudude/kutseõppe õpetajate rakendamise õppeprotsessis ja nende järjepideva täienduskoolituse edendamise;
 - 54.4. tagab õppekavade süsteemse ja järjepideva arendamise;
 - 54.5. tagab õppeprotsessi tugiteenuste (sh õppejõudude/kutseõppe õpetajate nõustamise, õppeinfosüsteemi, üliõpilaste/õpilaste nõustamise, praktikakorralduse jms) arendamise;
 - 54.6. hangib üliõpilastelt, õpilastelt, lõpetajatelt, tööandjatelt ning teistelt siht- ja sidusrühmadelt regulaarselt tagasisidet, analüüsib seda ja integreerib tulemused õppekavaarendusse;

- 54.7. arendab üliõpilaste/õpilaste ja õppejõudude/kutseõppe õpetajate rahvusvahelise koostöö, virtuaalmobiilsuse ja välisprojektide kaudu õppetegevuse rahvusvahelist dimensiooni;
- 54.8. tagab teadus-, arendus- ja loometegevuste süstemaatilise arenduse ja tugiteenused, mis toetavad õppetegevuse läbiviimist kõrgkoolis.

V Õppekava hoidmine ja muutmine

55. Õppekavade registreerimise, õppekavades tehtavate muudatuste jms üle peab arvestust õppekvaliteedijuht.
56. Iga kõrgharidusõppe õppekava või ühe eriala õppekavade juurde ja kutseõppe õppekavarühmade või ühe kutseala õppekava juurde moodustatakse õppekava nõukogu, mille ülesanneteks on:
- 56.1. anda hinnang õppekavale, tuginedes õppekava analüüsi(de)le;
- 56.2. anda hinnang üliõpilaste, vilistlaste, tööandjate tagasisideküsitluse tulemustele;
- 56.3. teha ettepanekuid õppekava arendamiseks:
- 56.3.1. anda hinnang õppekeskkonna vastavusele õppekava eesmärkidele ning teha vajadusel ettepanekuid kõrgkooli nõukogule õppekeskkonna arendamiseks;
- 56.3.2. anda hinnang õppekava akadeemilise personali piisavusele ja jätkusuutlikkusele;
- 56.3.3. teha ettepanekuid õppekava ajakohastamiseks, spetsialistide kaasamiseks õppetöösse ja eelarvehandite kasutamise kohta;
- 56.3.4. osaleda õppekava kvaliteedihindamise protsessis.
57. Õppekava nõukogu soovituslik koosseis on järgmine:
- 57.1. õppekava kutseala õppejõud;
- 57.2. kõrgkooli töötaja;
- 57.3. tööandja(d);
- 57.4. vilistlane(sed);
- 57.5. üliõpilaste/õpilaste esindaja(d);
- 57.6. rahvusvaheline ekspert (v.a. kutseõpe).
58. Õppekava nõukogu moodustatakse üksuse juhataja ettepanekul kõrgkooli nõukogu otsusega kuni kolmeks aastaks.
59. Õppekava nõukogu tööd korraldab üldjuhul õppekava juht (juhid)/kutseõppe osakonna juhataja, nõukogu tööd juhib üksuse juhataja.

60. Õppekava nõukogu tuleb kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui üks kord aastas.
61. Õppekava nõukogu koosolekud protokollitakse ja registreeritakse dokumendihaldussüsteemis (sarja 5-18 Õppekavade nõukogu protokollid ja otsused).
62. Õppekava muudatuseks loetakse muudatust, mis tehakse EHISesse esitatud versioonis, milles esitatakse muudetud õppekava koondfail. Sõltuvalt muudatusest uuendatakse ka muud õppekava dokumendid.
63. Juhul, kui EHISes varasemalt registreeritud õppekava on ulatuslikult muudetud, tuleb lisaks õppekava koondfailile esitada kutseõppes käesoleva statuudi punktides 43.2-43.6 ja kõrghariduses punktis 44.2-44.5 toodud dokumendid koos uuendamiste põhjuste ja tehtud muudatuste lühikirjeldusega õppekava seletuskirjas/kaaskirjas.
 - 63.1. Ulatuslike muudatustega uuendatud õppekava saab EHISes uue koodi. Ulatuslike muudatuste korral, mil õppekava saab uue koodi, siis tuleks ajalisel raamistikul lähtuda käesoleva statuudi punktile 48.
64. Õppekava muudatuse algatab õpestruktuuri üksuse või õppekava juht.
65. Õppekava uue versiooni kiidab heaks õppekava nõukogu ja seejärel kõrgkooli nõukogu õppekava haldava üksuse ettepanekul.
66. Õppekava ja lisatud dokumendid kinnitatakse kõrgkooli rektori käskkirjaga.
67. Kui muudatus puudutab teisi kõrgkooli õppekavasid ja/või üksusi, kooskõlastatakse muudatus vastava(te) üksus(te) juhataja(te)ga.
68. Kõrghariduse õppekava uue versiooni ning kutseõppe uuendatud või muudetud õppekava esitab üksuse juhataja kõrgkooli nõukogule 1. maiks või 1. oktoobriks.
69. Kõrghariduse õppekava uue versiooni lisaandmed esitab õppekava juht õppeosakonda peale õppekava heakskiitmist kõrgkooli nõukogus, õppeosakond kannab õppekava ja selle lisaandmed Tahvlisse hiljemalt 1. juuniks või vähemalt 3 kuud enne õppetöö algust.
70. Õppeosakond kannab kinnitatud kutseõppe õppekava Tahvlisse ja saadab/kannab nõutud dokumendi(d) EHISesse hiljemalt 1. juuniks või vähemalt 3 kuud enne õppetöö algust.

VI Kutseõppe õppekava moodulite rakenduskava

71. Kutseõppe õppekava moodulite rakenduskava esitab üksuse juhataja õppekava avamisel vastavalt statuudi punktile 48 või õppekava uuendamise/muutmise korral vastavalt statuudi punktile 68. Kehtiva õppekava moodulite rakenduskava esitatakse kõrgkooli nõukogule kooskõlastamiseks

sügissemestril algava õppe korral hiljemalt märtsi nõukoguks ja kevadsemestril algava õppe korral hiljemalt septembri nõukoguks. Rakenduskava dokument trükitakse Tahvli süsteemist vastavalt süsteemi poolt ette antud formaadis.

71.1. Õppekava avamisel või õppekava uuendamisel/muutmisel esitatakse ja kinnitatakse moodulite rakenduskava kõrgkooli nõukogus.

71.2. Kehtiva õppekava moodulite rakenduskava kinnitamiseks kopeerib üksuse juhataja või tema poolt määratud isik Tahvlis rakenduskava uueks sihtgrupi vastuvõtuks või individuaalseks rakenduskavaks. Rakenduskava kinnitatakse õppeprorektori käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt kõrgkooli nõukoguga elektroonselt või korralisel kõrgkooli nõukogu istungil vastavalt kõrgkooli nõukogu kodukorrale.

72. Kutseõppe õppekava moodulite rakenduskava muudetakse vastavalt vajadusele, säilitades vastavuse õppekavas kirjeldatud õpiväljunditele, hindamiskriteeriumitele ja moodulitele.

73. Rakenduskavade õigeaegse vormistamise ja avalikustamise eest vastutab üksuse juhataja.

VII Õppekava arendus

74. Juhul, kui kõrghariduse õppekavasse muudatusi ei planeerita ja lisaandmetes on tehtud muudatusi võrreldes varasema aastaga, esitab üksuse juhataja või õppekava juht järgneva õppeaasta õppekava lisaandmed õppeosakonda 15. veebruariks või 15. septembriks.

74.1. Õppeosakond kannab õppekava lisaandmed Tahvlisse või kopeerib eelmise aasta Tahvli õppekava versiooni uueks vastuvõtuks hiljemalt 15. märtsiks või 15. oktoobriks.

74.2. Tunniplaani täpsustav andmefail (õppeained ja nende omavaheline lõiming, õppejõudude koormused, ruuminõuded (veebis, simulatsioonikeskuses jms), arvestuse/eksami vorm (suuline, kirjalik jms) ning regionaalsete rühmade puhul tundide toimumise asukoht) tuleb esitada õppetö juhile sügissemestri planeerimiseks 15. märtsiks ja kevadsemestri planeerimiseks 15. oktoobriks.

74.3. Õppejõud broneerivad järgmiseks õppeaastaks oma teadaolevad sündmused (koolitused/õpingud, lähetused, puhkused, vaba semester, koosolekud, teise töökoha graafik jms) Tahvli tunniplaanis hiljemalt 1. aprilliks.

75. Kõrghariduse õppekava lisaandmed on:

75.1. Õppekava moodulites olevate õppeainete ajaline jaotus (õppeaasta, semester, hindamine).

- 75.2. Kõrghariduses valikained koos eesmärkide, õpiväljundite ja ajalise jaotusega (õppeaasta, semester).
- 75.3. Magistriõppes lisaks õppeained koos eesmärkide ja õpiväljunditega.
76. Aineprogrammi kohustuslikud osad (vt p 10 ja 18 ning muud õppekorralduseeskirjas kirjeldatud väljad) täidab Tahvlis aine õppejõud või vastutav õppejõud vastavalt õppekorralduseeskirjas toodud tähtaegadele.
77. Juhul, kui kutseõppe õppekavasse muudatusi ei planeerita, siis üksuse juhataja või tema poolt määratud isik kopeerib rakenduskava Tahvlis uueks vastuvõtuks vastavalt punktile 71.
- 77.1. Tunniplaani täpsustav andmefail (teemade nimetused ja nende omavaheline lõiming, mahud ning õpetajad, ruuminõuded (veebis, simulatsioonikeskuses jms), arvestuse/eksami vorm (suuline, kirjalik jms)) tuleb esitada õppetööjuhile sügissemestri planeerimiseks 15. märtsiks ja kevadsemestri planeerimiseks 15. oktoobriks.
- 77.2. Kutseõppe õpetajad broneerivad järgmiseks õppeaastaks oma teadaolevad sündmused (koolitused/õpingud, lähetused, puhkused, vaba semester, koosolekud, teise töökoha graafik jms) Tahvli tunniplaanis hiljemalt 1. aprilliks.

VIII Õppekava sulgemine

78. Algatus õppekava sulgemiseks tuleb kõrgkoolilt või vastava haldusala ministeeriumilt.
79. Õppekava sulgemise otsustab kõrgkooli nõukogu õppekava haldava üksuse juhataja ettepanekul. Otsuse alusel tehakse õppekava sulgemise taotlus EHISes.
80. Õppekava sulgemisel tagab kõrgkool koostöös haldusala ministeeriumiga üliõpilastele/õpilastele võimaluse jätkata õpinguid samas või teises kõrgkoolis samal või lähedasel õppekaval.

IX Rakendussätted

81. Käesolev statuut jõustub selle vastuvõtmise hetkest.
82. Kui käesolev statuut on vastuolus teiste õppekavade avamist, kinnitamist, muutmist või sulgemist käsitlevate Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli dokumentidega, kehtivad käesolevas dokumendis sätestatud põhimõtted.