

KEHTESTATUD

Koostatud Vabariigi Valitsuse 16.08.2019 [määruse nr 37 „Üliõpilaste riiklike stipendiumite liigid, suurused ning nende määramise üldtingimused ja kord“](#) § 2, § 3 ja § 5 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse tulemusstipendiumi (edaspidi *stipendium*) taotlemise, määramise ning maksmise tingimused ja kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi *kõrgkool*) kõrgharidusõppe õppekavale immatrikuleeritud üliõpilastele.
- 1.2. Stipendiumi eesmärk on toetada ja tunnustada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid üliõpilasi.

2. Stipendiumi taotlemise tingimused

- 2.1. Üliõpilasel on õigus taotleda stipendiumit alates tema immatrikuleerimise õppeaasta teisest semestrist, kui ta vastab järgmistele tingimustele:
 - 2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;
 - 2.1.2. õpib täies mahus, st et ta on läbinud õppekava eelmisel semestril vähemalt 30 EAP ulatuses ning on täitnud algavaks semestriks õppekava kumulatiivselt 100% ulatuses, õppekava täidetud mahu hulka ei loeta varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega (VÕTA) täidetud õppekava mahtu;
 - 2.1.3. ei viibi taotlemise hetkel akadeemilisel puhkusel;
 - 2.1.4. kelle eelneva semestri õpingute kaalutud keskmine hinne on 4,00 või kõrgem.
- 2.2. Üliõpilasel on õigus taotleda stipendiumit korraga üheks semestriks ehk viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas (septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini). Stipendiumi taotlus esitatakse vastavalt akadeemilises kalendris toodud tähtaegadele õppeinfosüsteemi Tahvel kaudu.

3. Stipendiumi määramine

- 3.1. Stipendiumit maksab kõrgkool juhul, kui riik on tegevustoetuse andmisel eraldanud kõrgkoolile stipendiumifondi.
- 3.2. Igal õppeaastal määratakse stipendium vähemalt samale arvule immatrikuleeritud üliõpilastele kui eelneval õppeaastal.
- 3.3. Stipendiumeid määratakse ja makstakse üliõpilasele kõrgkooli õppekava nominaalkestuse jooksul.
- 3.4. Stipendiumi suurus on 100 eurot kuus.
- 3.5. Stipendiumi taotlemise lõppkuupäevale järgneva tööpäeva seisuga jagab tulemusstipendiumi määramise komisjon (edaspidi *komisjon*) kõrgkoolile eraldatud stipendiumid (arvu) õppekavade vahel proportsionaalselt stipendiumi taotlemise lõppkuupäeva seisuga täiskoormusega õppivate üliõpilaste arvuga, lähtudes põhimõttest, et iga õppekava saab vähemalt ühe stipendiumi.

- 3.6. Õppeosakond koostab taotluse tähtjaks esitanud üliõpilaste paremusjärjestuse õppekavade kaupa eelneva semestri kaalutud keskmise hinde alusel
 - 3.6.1. Kui üliõpilasel eelmise semestri tulemused moodustavad ainetest, mille hindamisviis on mitteeristav, arvestatakse kogu õpingute kaalutud keskmist hinnet
 - 3.6.2. Eelmise semestri või kogu õpingute kaalutud keskmise hinde hulka ei arvestata riigikeele tulemust (v.a. ajutist kaitset saavad Ukraina kutseharidustasemega õdede rakenduskõrgharidusõppe rühma 1. õppeaasta õppetulemused).
 - 3.6.3. Akadeemilise puhkuse lõpetanud üliõpilane saab taotleda tulemusstipendiumit alates järgmisest semestrist, kui ta vastab punktis 2.1 loetletud tingimustele.
- 3.7. Kui paremusjärjestuses on mitmel üliõpilasel võrdne eelneva semestri kaalutud keskmine hinne, võetakse edasise paremusjärjestuse koostamisel aluseks järgnevat:
 - 3.7.1. kogu õpingute kaalutud keskmine hinne ;
 - 3.7.2. põhisooritusega saavutatud õpitulemuste osakaal eelmisel semestril;
 - 3.7.3. kogu õpingute käigus põhisooritusega saavutatud õpitulemuste osakaal
 - 3.7.4. vastava õppestruktuuriüksuse juhi põhjendatud ettepanek komisjonile võrdsete tulemustega üliõpilaste seast valitud üliõpilasele stipendiumi määramise kohta.
- 3.8. Juhul, kui õppekaval ei ole kaalutud keskmise hinde 4,00 ületajaid, on vastava õppestruktuuriüksuse juhil õigus teha komisjonile põhjendatud taotlus stipendiumi maksmiseks madalama kaalutud keskmise hindega üliõpilasele.
- 3.9. Komisjon kinnitab stipendiumi pingeread õppekavade kaupa ning teeb ettepaneku rektorile stipendiumi maksmiseks tagasiulatuvalt semestri algusest.

4. Stipendiumi maksmine

- 4.1. Stipendiumi saajad kinnitatakse kõrgkooli rektori käskkirjaga sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks. Rektori käskkiri tehakse stipendiumi taotluse esitanud üliõpilastele teatavaks õppeinfosüsteemi Tahvel vahendusel.
- 4.2. Stipendium kantakse igakuiselt taotluses märgitud üliõpilase isiklikule pangakontole hiljemalt järgneva kuu 20. kuupäevaks, kusjuures veebruari eest võidakse maksta märtsis ja septembri eest võidakse maksta oktoobris.
- 4.3. Kõrgkool lõpetab stipendiumi maksmise ja võib määrata selle komisjoni poolt kinnitatud paremusjärjestuses järgmisele üliõpilasele (vastava semestri allesjäänud kuudeks) alljärgnevatel juhtudel:
 - 4.3.1. kui üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele, arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast kuust, välja arvatud juhul, kui ta on:
 - 4.3.1.1. keskmise, raske või sügava puudega isik;
 - 4.3.1.2. alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja;
 - 4.3.1.3. akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega;
 - 4.3.2. kui üliõpilane on ebaväärika käitumise tõttu saanud noomituse;
 - 4.3.3. kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse kõrgkoolist.
- 4.4. Üliõpilase akadeemilisele puhkusele siirdumise, eksmatrikuleerimise või nominaalse õppeaja lõppemise korral lõpetatakse stipendiumi maksmine akadeemilisele puhkusele siirdumisele, eksmatrikuleerimisele või nominaalse õppeaja lõppemisele järgnevast kuust.
- 4.5. Stipendiumi arvestust ja väljamaksmist korraldab finantsüksus.

5. Rakendussätted

- 5.1. Tulemusstipendiumi määramise komisjon moodustatakse rektori käskkirjaga üheks kalendriaastaks.

- 5.2. Stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise tingimusi ja korda muudetakse vastavalt vajadusele.
- 5.3. Käesolevate tingimuste ja korra järgimine on kohustuslik kõigile struktuuriüksustele ja kogu kõrgkooli liikmeskonnale.
- 5.4. Dokumendis reguleerimata küsimustes langetavad otsuseid õppeprorektor ning finants- ja haldusdirektor.
- 5.5. Dokumenti haldab õppeosakond.