

Õppejõudude vaba semestri taotlemise tingimused ja kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis

Käesolev kord on kehtestatud Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli [põhimääruse](#) § 14 punkt 22, § 28 lõige 2 alusel ja § 11 lõige 4.

1. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) korralisel õppejõul on õigus taotleda kõrgkooli nõukogu kehtestatud tingimustel ja korras oma kutseoskuste täiendamiseks või muuks loometööks viie aasta jooksul ühte tööülesannetest vaba semestrit.
2. Kõrgkooli korralisel õppejõul, kes on tähtajaliselt nimetatud administratiivsele ametikohale (struktuurüksuse juht, prorektor, rektor jms) on õigus kasutada kõrgkooli nõukogu poolt kehtestatud tingimustel ja korras oma kvalifikatsiooni taastamiseks ühte tööülesannetest vaba semestrit jooksva aasta jooksul peale ametisse nimetamise tähtaja lõppu.
3. Korralisel õppejõul on õigus taotleda vaba semestrit kui:
 - 3.1. ta töötab korraliselt valitud dotsendi, teaduri, lektori või assistendi ametikohal;
 - 3.2. tema töötamise koormus kõrgkoolis taotlemise ajal on vähemalt 0,75 ametikohta;
 - 3.3. ta on töötanud kõrgkoolis vähemalt kolm õppeaastat;
 - 3.4. vaba semestrit taotletakse loometööks (doktoritöö, teadusartikkel, rakendusuring, raamat jms), stažeerimiseks ja koolituseks kodu- või välismaal.
4. Vaba semestri (20 nädalat) saamiseks järgmisel semestril esitab korraline õppejõud kõrgkooli rektori nimele põhjendatud taotluse hiljemalt 1. mai (sügissemestri kohta) ja 1. detsember (kevadsemestri kohta).
5. Vaba semestri taotluste läbi vaatamise ja taotluste rahuldamise või mitterahuldamise otsustab rektori poolt moodustatud komisjon.
6. Komisjon teatab oma otsusest taotluse esitajale kirjalikult hiljemalt 1 kuu peale taotluse esitamise tähtaega.
7. Vaba semester vormistatakse õppejõu ja kõrgkooli vahelise lepinguga peale komisjonilt vastava otsuse saamist.
8. Korralisel õppejõul, kes on tähtajaliselt nimetatud administratiivsele ametikohale on õigus kasutada vaba semestrit kui:
 - 8.1. ta on täitnud viimased 5 aastat administratiivset ametikohta ametisse nimetamise kaudu;
 - 8.2. ta on valitud korraliselt õppejõu (dotsendi, teaduri, lektori või assistendi) ametikohale tähtajatult või tema õigus kvalifikatsiooni taastamisele tuleneb õigusaktist;
 - 8.3. tema töötamise koormus kõrgkoolis on viimased 5 aastat 1,0 ametikohta;
 - 8.4. vaba semestrit kasutatakse kvalifikatsiooni taastamiseks, et jätkata õppejõu tööülesannete täitmist.
9. Vaba semestri (20 nädalat) kasutamiseks ametisse nimetamise ametiaja lõpu järgselt esitab korraline õppejõud kõrgkooli rektori nimele avalduse hiljemalt ametiaja lõppemise viimasel päeval.
10. Vaba semester vormistatakse õppejõu ja kõrgkooli vahelise lepinguga.
11. Vaba semestrit on erandjuhtudel võimalik taotleda osade kaupa, kui üks osa ei ole lühem kui kaks kuud).

12. Põhjendatud taotluse rahuldamise/mitterahuldamise (sh käesolevast korrast erinevad juhud) otsustab rektori poolt moodustatud komisjon.
13. Vabal semestril säilitatakse õppejõule tema töölepingujärgne töötasu, ametisse nimetamise järgselt viimase kolme kuu keskmist töötasu.
14. Vaba semestri lõppedes esitab õppejõud vastavalt tema ja kõrgkooli vahel sõlmitud lepingutingimustele loometöö või stažeerimise aruande, mis on kättesaadav kõrgkooli nõukogu liikmetele.