



KINNITATUD

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli
rektori 11.02.2020. a
käskkirjaga nr 2-1/109

ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOO

Käesolev isikuandmete töötlemise kord Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis (edaspidi *Kord*) on koostatud kooskõlas isikuandmete kaitse seaduse (edaspidi *IKS*) ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu isikuandmete kaitse üldmäärusega (edaspidi *isikuandmete kaitse määrus*) („Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta“).

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Käesolev Kord sätestab isikuandmete töötlemise põhimõtted Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis (edaspidi Kõrgkool), andmesubjekti õigused ja Kõrgkooli ning tema töötajate kohustused isikuandmete töötlemisel.
- 1.2 Isikuandmete töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, ristkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest.
- 1.3 Käesolevas Korras kasutatakse mõisteid eelkõige alljärgnevas tähenduses:
 - 1.3.1 **isikuandmete töötleja/ vastutav töötleja** – Kõrgkool;
 - 1.3.2 **klient** – iga isik, kes kasutab, on kasutanud või on avaldanud soovi kasutada Kõrgkooli teenuseid või isik, kelle andmeid on vajalik töödelda tulenevalt Kõrgkooli põhimääruses sätestatud eesmärkide, tegevuste ja kaasnevate tegevuste elluviimiseks, sh Kõrgkooli töötaja;
 - 1.3.3 **andmesubjekt** - isik, kelle isikuandmeid töödeldakse (sh ka klient);
 - 1.3.4 **isikuandmed** – Kõrgkooli poolt pakutavate või vahendatavate teenuste osutamise käigus tekkivad andmed tuvastatud või tuvastatava kliendi kohta. Isikuandmeteks on mis tahes andmed, mis Kõrgkoolil kliendi kohta teada on, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on, sealhulgas ees- ja perekonnanimi, isikukood, telefoni- või mobiiltelefoninumber ning postiaadress jt andmed;
 - 1.3.5 **eriliiki isikuandmed** – poliitilisi vaateid, usulisi ja maailmavaatelisi veendumusi kirjeldavad andmed; etnilist päritolu ja rassilist kuuluvust kirjeldavad andmed; andmed tervises seisundi või puude kohta; andmed pärilikkuse informatsiooni kohta; biomeetrilised andmed (eelkõige sõrmejälje-, peopesajälje- ja silmaiirisekujutus ning geenandmed); andmed seksuaalelu kohta; andmed ametiühingu liikmelisuse kohta; andmed süüteo toimepanemise või selle ohvriks langemise kohta enne avalikku kohtuistungit või õigusrikkumise asjas otsuse langetamist või asja menetluse lõpetamist;

- 1.3.6 kolmas isik** – iga füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole klient, Kõrgkool või Kõrgkooli töötaja, kes isikuandmeid töötleb;
- 1.3.7 volitatud töötleja** – isik, kes töötleb isikuandmeid Kõrgkooli ülesandel viimasega sõlmitud lepingu alusel.

II ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRK

2.1 Kõrgkool töötleb isikuandmeid üksnes õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning ulatuses, mis on vajalik kõrgkooli põhimäärusest tulenevate eesmärkide ja tegevuste (pakkuda ajakohases õpikeskkonnas rahvusvaheliselt tunnustatud õpet tervise ja heaolu õppevaldkonnas, edendada õpetatavaid kutsealasid teadus- ja arendustegevuse, sealhulgas rakendusuringute kaudu, korraldada täiendkoolitust, mõjutada rahvastiku tervisekäitumist ja aidata kaasa tervisliku elukeskkonna kujundamisele) ning vajadusel ka kaasnevate tegevuste elluviimiseks.

III ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

3.1 Isikuandmete töötlemisel kohustub Kõrgkool lähtuma järgmistest põhimõtetest:

- 3.1.1 seaduslikkuse põhimõte** – isikuandmeid võib koguda vaid ausal ja seaduslikul teel ning igasuguseks isikuandmete töötlemiseks peab olema alus;
- 3.1.2 eesmärgipärasuse põhimõte** – isikuandmeid võib koguda üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks ning neid ei või töödelda viisil, mis ei ole andmetöötluse eesmärkidega kooskõlas;
- 3.1.3 minimaalsuse põhimõte** – isikuandmeid võib koguda vaid ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- 3.1.4 kasutuse (säilitamise) piiramise põhimõte** – isikuandmeid võib kasutada üksnes eesmärgipäraselt ja eesmärgi saavutamiseni, eesmärgist tuleneb ka säilitamistähtaeg. Isikuandmeid võib muudel eesmärkidel kasutada üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;
- 3.1.5 õigsuse ja andmete kvaliteedi põhimõte** – isikuandmed peavad olema ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötluse eesmärgi saavutamiseks;
- 3.1.6 turvalisuse põhimõte** – isikuandmete kaitseks tuleb rakendada turvameetmeid, et kaitsta neid tahtmatu või volitamata töötlemise, avalikuks tuleku või hävimise eest;
- 3.1.7 vastutuse ja läbipaistvuse põhimõte** – andmesubjekti tuleb teavitada tema kohta kogutavatest andmetest, talle tuleb võimaldada juurdepääs tema kohta käivatele andmetele ja tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist.

IV ISIKUD, KELLE ANDMEID KÕRGKOOLIS TÖÖDELDAKSE

4.1 Isikud, kelle isikuandmeid kõrgkoolis töödeldakse on peamiselt:

- 4.1.1** kliendid, kes kasutavad, on kasutanud või on avaldanud soovi kasutada Kõrgkooli teenuseid või isik, kelle andmeid on vajalik töödelda tulenevalt Kõrgkooli põhimääruses sätestatud eesmärkide, ülesannete ja tegevuste ning ka kaasnevate tegevuste elluviimiseks, sh töötleb Kõrgkooli tööandjana oma töötajate isikuandmeid kooskõlas töölepingu seaduse ja võlaõigusseadusega;
- 4.1.2** kolmandad isikud, kes on andmesubjekti poolt määratud kontaktisikuks või kelle kohta avaldab andmesubjekt teavet seoses talle osutatava teenusega;

V ISIKUANDMETE ALUSED JA ISIKUANDMETE KOOSSEIS

5.1 Isikuandmete, sh eriliigiliste isikuandmete töötlemise alusteks Kõrgkoolis on klientide kui andmesubjektide enda mistahes vormis esitatud algatused (avaldus, taotlus, märgukiri, teabenõue, nõusolek, sõlmitud tööleping), samuti isiku või teise asutuse algatus (nt

taotlus, avaldus, teabenõue), kellele andmete edastamise on lubanud andmesubjekt või kes omavad selleks seadusest tulenevat õigust.

- 5.2** Isikuandmete alusteks Kõrgkoolis on veel ka teenuse osutajate (nt tervishoiu- ja õppeasutused, Politsei- ja Piirivalveamet, ENIC/NARIC Keskus, omavalitsused jt) käest päritud isikuandmed, mis on vajalikud mis tahes teenuse osutamiseks Kõrgkoolis.
- 5.3** Kõrgkoolis töödeldavate isikuandmete, sh eriliigiliste isikuandmete, koosseisu kuuluvad peamiselt:
 - 5.3.1** isikut tuvastavad andmed, s.h nimi, isikukood, sünniaeg, vanus;
 - 5.3.2** kontaktandmed (tel; e-post; postiaadress);
 - 5.3.3** andmed isiku elukoha kohta;
 - 5.3.4** andmed isiku varasema tööalase tegevuse kohta;
 - 5.3.5** andmed isiku hariduse kohta;
 - 5.3.6** andmed ülalpeetavate kohta;
 - 5.3.7** andmed töövõime kohta;
 - 5.3.8** andmed töökoha kohta.
- 5.4** Kõrgkoolis kogutavate ja töödeldavate isikuandmete koosseis ja ulatus võib sõltuda kliendi poolt soovitud või kasutatavast teenusest Kõrgkoolis.

VI KOLMANDAD ISIKUD, KELLELE ISIKUANDMETE EDASTAMINE ON LUBATUD

- 6.1** Kolmandatele isikutele edastatakse isikuandmeid üksnes andmesubjekti nõusolekul. Kõrgkool avalikustab ja edastab andmeid kolmandatele isikutele üksnes ulatuses, mis on vajalik käesoleva Korra punktis 2.1 toodud eesmärkide saavutamiseks.
- 6.2** Teistel juhtudel toimub isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele ainult õigusaktides sätestatud juhtudel. Kõrgkool on kohustatud andmeid avaldama õigusnormidest tulenevate kohustuste täitmiseks (nt andmete edastamine uurimisasutusele, Maksu- ja Tolliametile jt).
- 6.3** Isikuandmete edastamine (kellele, millal ja millised isikuandmed) fikseeritakse Kõrgkooli kirjavahetuse registris. Eriliigilisi isikuandmeid sisaldavad dokumendid edastatakse posti teel tähitult või krüpteeritult e-posti teel.
- 6.4** Elektrooniliselt edastatud andmete kohta (nt Haridus- ja Teadusministeerium, Statistikaamet) peavad arvestust andmebaaside logid.
- 6.5** Isikuandmete töötlemine, sh edastamine või nende juurdepääsu võimaldamine andmete töötlemiseks kolmandale isikule on lubatud andmesubjekti nõusolekuta, kui isikuandmeid töödeldakse:
 - 6.5.1** seaduse alusel;
 - 6.5.2** üksik juhtumil andmesubjekti või muu isiku elu, tervise või vabaduse kaitseks, kui andmesubjektilt ei ole võimalik nõusolekut saada;
 - 6.5.3** andmesubjektiga sõlmitud lepingu täitmiseks või lepingu täitmise tagamiseks, välja arvatud eriliigiliste isikuandmete töötlemine;
 - 6.5.4** isikuandmete töötlemine on vajalik avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks või vastutava töötleja avaliku võimu teostamiseks;
 - 6.5.5** kui kolmas isik, kellele andmed edastatakse, töötleb isikuandmeid seaduse, välislepingu või Euroopa Liidu Nõukogu või Euroopa Komisjoni otsekohalduva õigusaktiga ettenähtud ülesande täitmiseks.

VII ANDMESUBJEKTI ÕIGUSED JA JUURDEPÄÄS ANDMETELE

- 7.1** Andmesubjektile on õigus saada teavet ning muuta, sh parandada, tema kohta käivaid isikuandmeid.
- 7.2** Andmesubjekti soovil peab Kõrgkool andmesubjektile teatavaks tegema:

- 7.2.1 Kõrgkooli valduses olevad andmesubjekti kohta käivad isikuandmed;
 - 7.2.2 isikuandmete töötlemise eesmärgid;
 - 7.2.3 isikuandmete säilitamistähtaja tulenevalt eesmärgist;
 - 7.2.4 isikuandmete täpne koosseisu ja allikad;
 - 7.2.5 kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;
 - 7.2.6 kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud;
 - 7.2.7 isikuandmete töötleja kontaktandmed.
- 7.3 Isikuandmed väljastatakse võimaluse korral kliendi soovitud viisil.
- 7.4 Kõrgkool on kohustatud andma andmesubjektile teavet ja väljastama nõutavad isikuandmed või põhjendama andmete väljastamisest või teabe andmisest keeldumist õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul.
- 7.5 Kõrgkoolil on õigus keelduda andmesubjektile teabe edastamisest, kui see võib:
- 7.5.1 kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;
 - 7.5.2 ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitset;
 - 7.5.3 takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;
 - 7.5.4 raskendada kriminaalmenetluses tõe väljaselgitamist.
- 7.6 Andmesubjektile on õigus nõuda Kõrgkoolilt andmete täiendamist ja ebaõigete andmete parandamist. Andmete täiendamise või parandamise korral säilitab Kõrgkool ebaõiged andmed märkusega nende kasutamise aja kohta või nende muutmise kohta (logid).
- 7.7 Kui isikuandmete töötlemine ei ole seaduse alusel lubatud, on andmesubjektile õigus nõuda:
- 7.7.1 isikuandmete töötlemise lõpetamist;
 - 7.7.2 isikuandmete avalikustamise või neile juurdepääsu võimaldamise lõpetamist;
 - 7.7.3 kogutud isikuandmete kustutamist või sulgemist.

VIII KÕRGKOOLI KOHUSTUSED ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEL

- 8.1 Kõrgkool isikuandmete töötlejana on isikuandmete töötlemisel kohustatud:
- 8.1.1 eesmärkide saavutamiseks mittevajalikud isikuandmed viivitamata kustutama, kui seadus ei näe ette teisiti;
 - 8.1.2 tagama, et isikuandmed on õiged ja, kui see on eesmärkide saavutamiseks vajalik, viimases seisus;
 - 8.1.3 mittetäielike ja/või ebaõigete isikuandmete täiendamiseks ja parandamiseks võtma viivitamata kasutusele vajalikud abinõud;
 - 8.1.4 isikuandmete parandamise korral viivitamata teavitama sellest kolmandaid isikuid, kellelt isikuandmed saadi või kellele isikuandmeid edastati, kui see on tehniliselt võimalik ega too kaasa ebaproportsionaalselt suuri kulusi;
 - 8.1.5 rakendama asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid, et tagada ja suuta tõendada isikuandmete töötlemist kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- 8.2 Kõrgkooli töötaja, kes töötleb isikuandmeid, on kohustatud:
- 8.2.1 töötleva isikuandmeid käesolevas Korras lubatud eesmärkidel ja tingimustel ning juhiste kohaselt;
 - 8.2.2 hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist;
 - 8.2.3 vajadusel osalema tööandja poolt väljapakutud väljaõppel isikuandmete kaitse alal;
 - 8.2.4 olema tutvunud ning lähtuma andmete töötlemisel „Isikuandmete kaitse seadusest“.
- 8.3 Kõrgkooli töötaja on kohustatud hoidma saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid, mida pole antud üldiseks kasutamiseks.
- 8.4 Kõrgkooli töötaja kannab isikuandmete töötlemise korra rikkumise eest „Isikuandmete kaitse seaduses“ sätestatud vastutust.

IX ISIKUANDMETE TURVAMEETMED KÕRGKOO LIS

9.1 Isikuandmete kaitseks rakendatavate turvameetmete eesmärk on tagada:

9.1.1 andmete tervikluse osas – juhusliku või tahtliku volitamata muutmise eest;

9.1.2 andmete käideldavuse osas – juhusliku hävimise ja tahtliku hävitamise eest ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest;

9.1.3 andmete konfidentsiaalsuse osas – volitamata töötlemise eest.

9.2 Kõrgkooli poolt töödeldavad isikuandmed on peamiselt digitaalkujul andmekandjatel, paberandjal dokumentidena, või Kõrgkooli dokumendihaldussüsteemis (EKIS) või teistes kasutatavates infosüsteemides (Riigitöötaja iseteenindusportaal, SAIS, EHIS, õppeinfosüsteem, PERSONA, GRETE, SAP BusinessObjects), millele ligipääsemiseks kasutatakse identifitseerimisvahendina ID-kaarti või unikaalseid kasutajatunnuseid ja paroole ning on tagatud, et vastava infosüsteemi kasutajal (Kõrgkooli töötajal) on ligipääs üksnes tema tööks vajalikele andmetele.

9.3 Isikuandmeid, sh eriliigilisi, sisaldavaid paberdokumente või teisaldatavaid andmekandjaid hoitakse Kõrgkoolis lukustatavates metallkappides, mis asuvad ruumis, kuhu ligipääs toimub üksnes ligipääsukaartidega ning nende kasutamine on tuvastatav (logitud).

9.4 Paberandjal olevate eriliigiliste isikuandmete töötlemise/ kasutamise kohta omab ülevaadet vastava valdkonna vastutav isik.

X ANDMEKAITSEGA SEOTUD RIKKUMISTE LAHENDAMINE KÕRGKOO LIS

10.1 Isikuandmetega seotud rikkumine on mistahes turvanõuetega seotud rikkumine, mis põhjustab isikuandmete:

10.1.1 lubamatu hävimise, kaotsimineku või muutmise või;

10.1.2 lubamatu avalikustamise või lubamatu juurdepääsu võimaldamise selleks volitamata isikutele;

10.2 Isikuandmetega seotud rikkumise korral kohustub Kõrgkool:

10.2.1 rikkumise dokumenteerima (millised on rikkumise asjaolud, rikkumise mõju andmesubjektidele, parandusmeetmed (nt tehnilised, korralduslikud), mida Kõrgkool koheselt rakendab kahjustatud isikuandmete suhtes;

10.2.2 kui rikkumine põhjustas või tõenäoliselt põhjustab andmesubjektide õigustele ja vabadustele **kahju**, kohustub Kõrgkool esitama hiljemalt **72 tunni jooksul** rikkumisteate **Andmekaitse Inspeksioonile**;

10.2.3 kui rikkumine põhjustas või tõenäoliselt põhjustab andmesubjektidele **suure kahju** (oht inimese elule, tervisele, varale ja mainele), kohustub Kõrgkool sellest teavitama ka andmesubjekti;

10.2.4 juhul, kui Kõrgkooli näol on rikkumise tuvastajana tegemist andmete volitatud töötlejaga (olukord, kus Kõrgkool töötleb isikuandmeid kellegi ülesandel, lepingu alusel), kohustub Kõrgkool rikkumisest koheselt teavitama vastutavat töötajat.

10.3 Andmekaitse Inspeksioonile esitatav **rikkumisteade peab sisaldama** vähemalt alljärgnevat informatsiooni:

10.3.1 isikuandmetega seotud rikkumise laadi kirjeldust. Selleks võib olla näiteks andmete kaotsimineku või hävimine, vargus, koopia tegemine. Samuti volituseta muutmine, lugemine või edastamine;

10.3.2 võimaluse korral puudutatud andmesubjektide kategooriaid ja nende ligikaudne arv ning isikuandmete asjaomaste kirjade liike ja ligikaudset arvu;

10.3.3 kontaktisiku nime ja kontaktandmeid;

10.3.4 isikuandmetega seotud rikkumise võimalike tagajärgede kirjeldust;

- 10.3.5** meetmete kirjeldust isikuandmetega seotud rikkumise lahendamiseks, sealhulgas vajaduse korral rikkumise võimaliku kahjuliku mõju leevendamiseks.
- 10.4** Andmekaitse Inspeksioonile esitatav teade võib olla vabas vormis sisaldades eeltoodud punktis kirjeldatud andmeid, kuid võib ka olla selleks Andmekaitse Inspeksiooni poolt koostatud vormil, mis on leitav nende kodulehelt www.aki.ee.
- 10.5** Juhul, kui 72 tunni jooksul ei ole võimalik eelkirjeldatud teavet kokku saada, tuleb Andmekaitse Inspeksioonile esitada eelteade, mida tuleb hiljem põhjendamatu viivitusega täiendada.
- 10.6** Isikule edastatavas teates peavad olema:
- 10.6.1** selges ja lihtsas keeles selgitatud isikuandmetega seotud rikkumise olemus;
 - 10.6.2** Kõrgkooli kontaktisiku nimi ja kontaktandmed;
 - 10.6.3** isikuandmetega seotud rikkumise võimalike tagajärgede kirjeldus;
 - 10.6.4** meetmete kirjeldus isikuandmetega seotud rikkumise lahendamiseks.

XI RAKENDUSSÄTTED

- 11.1** Käesolev Kord jõustub selle allkirjastamisel rektori poolt.
- 11.2** Isikuandmete töötlemise korda vaadatakse üle vähemalt kord aastas andmekaitse spetsialisti ning personalijuhi poolt, kes teevad vajadusel rektoraadile ettepaneku dokumendi korrigeerimiseks.