

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOLI

MEDITSIINITEHNILISE HARIDUSE KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) Meditsiinitehnilise hariduse keskus, inglise keeles: *Medical Technology Education Center* (edaspidi ka keskus) on kõrgkooli struktuuriüksus.
- 1.2. Meditsiinitehnilise hariduse keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, kõrgkooli põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest kõrgkooli sisestest dokumentidest.
- 1.3. Meditsiinitehnilise hariduse keskus kasutab kõrgkooli nõukogu kinnitatud sümboolikat.
- 1.4. Keskuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste kõrgkooli struktuuriüksustega ning vastavalt kõrgkooli arengukavadele.
- 1.5. Keskuse postiaadress on: Kännu 67, Tallinn, Eesti.

2. EESMÄRK JA PÕHIÜLESANDED

2.1. Meditsiinitehnilise hariduse keskuse eesmärk on:

2.1.1. Meditsiinitehnilise hariduse keskuse eesmärk on pakkuda kaasaegses õppekeskkonnas rahvusvaheliselt tunnustatud õpet farmaatsia, hambatehnika ja optomeetria õppevaldkonnas, olla nimetatud valdkondades kompetentsikeskuseks, edendada õpetatavaid kutsealasisid teadus- ja arendustegevuse, sealhulgas rakendusuuringute kaudu, korraldada täienduskoolitust, mõjutada rahvastiku tervisekäitumist ja aidata kaasa tervisliku elukeskkonna kujundamisele

2.2. Meditsiinitehnilise hariduse keskuse põhiülesanded on:

2.2.1. Õppetöö korraldamine (sh praktika) vastavalt keskusesse kinnitatud õppekava(de)le, nende eripäradele ja kõrgkooli õppekorralduseeskirjale;

2.2.1.1. õppekavade ja õppekeskkonna arendamine lähtudes valdkonna arengusuundadest, tööturu vajadustest ja rahvusvahelistest nõuetest;

2.2.1.2. vastuvõtu korraldamine ja tagasiside analüüsimine koostöös õppeosakonnaga;

2.2.1.3. õppetööga seotud kvaliteedi tagamine lähtudes tagasiside analüüsi tulemustest (sh erialaste õppevahendite koostamine);

2.2.2. Õppejõudude ja üliõpilaste teadus- ja arendustegevuse sh mobiilsuse ja rahvusvahelisustumise soodustamine;

2.2.2.1. õppejõudude personaalse arengu toetamine, täiendkoolituse planeerimine ja võimaldamine;

2.2.2.2. õppejõudude ja üliõpilaste teadus-ja arendustegevuse korraldamine ja läbiviimine;

2.2.2.3. üliõpilaste ja õppejõudude mobiilsuse ja rahvusvahelistumise tagamine;

2.2.3. kõrgkooli ning keskuse arengut ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamise algatamine ja osalemine;

- 2.2.3.1. arengukava koostamine ja selle täitmine lähtudes kõrgkooli ja keskuse eripäradest
 - 2.2.3.2. õppekavade eesmärkidest lähtuvalt eelarve planeerimine, koostamine, täitmine;
 - 2.2.3.3. siseriiklike ja rahvusvaheliste projektide algatamine ja nendes osalemine;
 - 2.2.4. eriala populariseerimine;
 - 2.2.4.1. koostöö arendamine teiste kõrgkoolide, teadusasutuste, tööandjate, erialaorganisatsioonide ja vilistlastega;
 - 2.2.4.2. erialade tutvustamine avalikkusele;
 - 2.2.5. nõuande- ja konsultatsioonitegevuse arendamine;
 - 2.2.5.1. nõustamisteenuste pakkumine farmaatsia, hambatehnika ja optomeetria valdkonnas.
- 2.3. Meditsiinitehnilise hariduse keskus kasutab oma ülesannete täitmiseks kõrgkooli eelarve vahendeid, mis on ette nähtud keskuse/õppetooli/osakonna eelarves.

ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 2.4. Meditsiinitehnilise hariduse keskusel on õigus:
- 2.4.1. saada rektoraadilt ja kõrgkooli struktuuriüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja vahendeid;
 - 2.4.2. teha ettepanekuid rektoraadile ja teistele struktuuriüksustele oma ülesannete täitmiseks vajalike tegevuste ja vahendite osas;
 - 2.4.3. teha ülesannete täitmiseks koostööd kolmandate isikutega oma pädevuse piirides.
- 2.5. Meditsiinitehnilise hariduse keskus on kohustatud:
- 2.5.1. täitma talle pandud ülesandeid nõuetekohaselt ja tulemuslikult, vastavuses kinnitatud õppekavade, õppekorralduseeskirjade ja kõrgkooli arengukavadega;
 - 2.5.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid efektiivselt, säästlikult ja heaperemehelikult;
 - 2.5.3. tegema koostööd teiste kõrgkooli struktuuriüksustega ning vajadusel osutama abi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmisel;
 - 2.5.4. teostama keskuse eesmärkide saavutamiseks ning ülesannete tulemuslikuks teostamiseks vajalikke tegevusi.

3. TÖÖKORRALDUS JA ARUANDLUS

- 3.1. Meditsiinitehnilise hariduse keskuse tööd juhib keskuse juhataja, kes:
- 3.1.1. korraldab ja planeerib keskuse tööd, ning vastutab keskuse ülesannete täitmise eest;
 - 3.1.2. esindab keskust vastavalt oma pädevusele ning sõlmib keskuse ülesannete täitmiseks kõrgkooli nimel kokkuleppeid vastavalt oma pädevusele;
 - 3.1.3. allkirjastab dokumente ja teeb muid tehinguid vastavalt rektori käskkirjast tulenevatele volitustele;
 - 3.1.4. annab keskuse töötajatele suulisi ja kirjalikke ülesandeid;
 - 3.1.5. täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;
 - 3.1.6. tagab keskuse arengu ning ülesannete kvaliteetse ja tulemusliku täitmise;

- 3.1.7. teeb rektoraadile ettepanekuid keskuse tööd puudutava kohta.
- 3.2. Meditsiinitehnilise hariduse keskuse juhi nimetab rektor tähtajaliselt ametisse kuni 5-aastaks.
- 3.3. Keskuse töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid kõrgkooli rektor.
- 3.4. Keskuse juht on aruandekohustuslik otsese juhi, rektori ja kõrgkooli nõukogu ees.

4. LÕPPSÄTTED

- 4.1. Meditsiinitehnilise hariduse keskuse moodustamise, muutmise või tegevuse lõpetamise otsustab kõrgkooli nõukogu.