

TALLINNA TERVISHOIU KÕRGKOOLI TERVISHARIDUSE KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) Tervishariduse keskus, inglise keeles: *Center of Health Education* (edaspidi keskus) on kõrgkooli õppestruktuuriüksus.
- 1.2. Keskus juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, kõrgkooli põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest kõrgkooli sisestest dokumentidest.
- 1.3. Keskus kasutab kõrgkooli nõukogu kinnitatud sümboolikat.
- 1.4. Keskuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste kõrgkooli struktuuriüksustega ning vastavalt kõrgkooli arengukavadele.
- 1.5. Keskuse postiaadress on: Kännu 67, Tallinn, Eesti.

2. EESMÄRK JA PÕHIÜLESANDED

Tervishariduse keskuse eesmärk on pakkuda rahvusvaheliselt tunnustatud kõrgharidust, koolitada innovaatselt ja kriitiliselt mõtlevaid tervishoiutöötajaid, mõjutades läbi õppeprotsessi rahvatervise käitumist nii üksikisiku kui kogukonna ja institutsiooni tasemel ning on tegevusteraapia ja tervisedenduse kompetentsikeskus.

2.1. Tervishariduse keskuse põhiülesanded on:

2.1.1. Õppetöö korraldamine (sh praktika) vastavalt tervishariduse keskusesse kinnitatud õppekavadele, ämmaemand, tegevusteraapia ja tervisedendus, nende eripäradele ja kõrgkooli õppekorralduseeskirjale ning kvalifitseeritud õppejõudude tagamine:

2.1.1.1. õppekavade ja õppekeskkonna arendamine lähtudes valdkonna arengusuundadest, tööturu vajadustest ja rahvusvahelistest nõuetest;

2.1.1.2. vastuvõtu korraldamine ja tagasiside analüüsimine koostöös õppeosakonnaga;

2.1.1.3. õppetööga seotud kvaliteedi tagamine lähtudes tagasiside analüüsi tulemustest (sh erialaste õppevahendite koostamine);

2.1.1.4. kvalifitseeritud õppejõud tagavad õppijakeskse õppeprotsessi kasutades erinevaid aktiivõppemeetodeid ning vastavalt vajadusele võimaldatakse paindlikku õppetöö korraldust;

2.1.2. õppejõudude ja üliõpilaste teadus- ja arendustegevuse sh mobiilsuse ja rahvusvahelistumise tagamine;

2.1.2.1. õppejõudude personaalse arengu toetamine, täienduskoolituse planeerimine ja võimaldamine;

2.1.2.2. õppejõudude ja üliõpilaste teadus-ja arendustegevuse korraldamine ja läbiviimine;

2.1.2.3. õppejõudude ja üliõpilaste mobiilsuse ning rahvusvahelistumise tagamine;

2.1.3. kõrgkooli ja keskuse arengut ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamise algatamine ja osalemine;

- 2.1.3.1. arengukava koostamine ja selle täitmine lähtudes kõrgkooli, keskuse ja õppekavade eripäradest;
 - 2.1.3.2. õppekavade eesmärkidest lähtuvalt eelarve planeerimine, koostamine, täitmine
 - 2.1.3.3. siseriiklikud- ja rahvusvahelised projektid
 - 2.1.4. eriala populariseerimine;
 - 2.1.4.1. koostöö arendamine teiste kõrgkoolide, teadusasutuste, tööandjate, erialaorganisatsioonide ja vilistlastega
 - 2.1.4.2. õppijate järelkasvu tagamine, korraldades erialasid tutvustavaid tegevusi avalikkusele;
 - 2.1.5. nõuande- ja konsultatsioonitegevuse pakkumine arendamine;
 - 2.1.5.1. tasuliste teenuste pakkumine õppetöö osana.
 - 2.1.6. täienduskoolituste planeerimine ja korraldamine koostöös Elukestva õppe keskuse ja teiste struktuuriüksustega
- 2.2.** Struktuuriüksus kasutab oma ülesannete täitmiseks kõrgkooli eelarve vahendeid, mis on ette nähtud keskuse/õppetooli/osakonna eelarves.

3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 Tervishariduse keskusel on õigus:

- 3.1.1 saada rektoraadilt ja kõrgkooli struktuuriüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja vahendeid;
- 3.1.2 teha ettepanekuid rektoraadile ja teistele üksustele oma ülesannete täitmiseks vajalike tegevuste ja vahendite osas;
- 3.1.3 teha ülesannete täitmiseks koostööd kolmandate isikutega oma pädevuse piirides.

3.2 Tervishariduse keskus on kohustatud:

- 3.2.1 täitma talle pandud ülesandeid nõuetekohaselt ja tulemuslikult, vastavuses kinnitatud õppekavade, õppekorralduseeskirjade ja kõrgkooli arengukavaga;
- 3.2.2 kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid efektiivselt, säästlikult ja heaperemehelikult;
- 3.2.3 tegema koostööd teiste kõrgkooli üksustega ning vajadusel osutama abi teistele üksustele nende ülesannete täitmisel;
- 3.2.4 teostama üksuse eesmärkide saavutamiseks ning ülesannete tulemuslikuks teostamiseks vajalikke tegevusi.

4. TÖÖKORRALDUS JA ARUANDLUS

4.1 Tervishariduse keskus töötab juhitud Tervishariduse keskuse juhataja, kes:

- 4.1.1 korraldab ja planeerib keskuse tööd, ning vastutab keskuse ülesannete täitmise eest;
- 4.1.2 esindab üksust vastavalt oma pädevusele ning sõlmib üksuse ülesannete täitmiseks kõrgkooli nimel kokkuleppeid vastavalt oma pädevusele;
- 4.1.3 allkirjastab dokumente ja teeb muid tehinguid vastavalt rektori käskkirjast tulenevatele volitustele;
- 4.1.4 annab üksuse töötajatele suulisi ja kirjalikke ülesandeid;
- 4.1.5 täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;
- 4.1.6 tagab üksuse arengu ning ülesannete kvaliteetse ja tulemusliku täitmise;

4.1.7 teeb rektoraadile ettepanekuid üksuse tööd puudutava kohta.

4.2 Tervishariduse keskuse juhi nimetab rektor tähtajaliselt ametisse kuni 5-aastaks.

4.3 Tervishariduse keskuse töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid kõrgkooli rektor.

4.4 Tervishariduse keskuse juht on aruandekohustuslik otsese juhi, rektori ja kõrgkooli nõukogu ees.

5. LÕPPSÄTTED

Tervishariduse keskuse moodustamise, muutmise või tegevuse lõpetamise otsustab kõrgkooli nõukogu.