

KINNITATUD
Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli
Rektori 18.04.2017 käskkirjaga nr 1-4/23

MUDETUD
Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli nõukogu
26.04.2022 otsusega nr 1.1

Hea tava reeglid Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis
Lisa 2

DIGITAALSES ÕPPEKESKKONNAS OSALEMINE

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli digitaalses õppekeskkonnas osalemise hea tava eesmärk on tagada nii Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli õppurite kui ka õppejõudude ühtne arusaam õppetöös osalemise heast tavast digitaalses õppekeskkonnas.

Hea tava nõuded on toodud Zoom keskkonna näitel, kuid analoogsed reeglid kehtivad ka kõikidele TTK digitaalsetele sündmustele. Lisaks dokumendile kehtivad Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolis [Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli akadeemilise eetika koodeks](#) ja [Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli hea tava reeglid](#).

Dokument on loodud Klein (2020) “Ämmaemanda õppekava Zoomi seminaris osalemise hea tava ja hübriidõppe korraldamise põhimõtted” alusel, mis on ämmaemanduse õppekava juhi ja kõrgkooli eetikakomisjoni valduses.

Õppija eeltöö osalemiseks õppetöös digitaalses keskkonnas

- Õppija laeb arvutisse Zoom'i tarkvara kodulehelt www.zoom.com/download →Zoom Client for Meetings ning loob konto nimega eesnimi ja perekonnanimi ning kasutab oma ees- ja perekonnanime kogu loengu vältel.
- Õppija valib Zoom'i tunnis osalemiseks ja õppimiseks sobiliku keskkonna, avalikus kohas kasutab kõrvaklappe koos mikrofoniga ning tagab ja veendub, et kõrvalistele isikutele (sh pereliikmed) ei oleks video nähtav ega heli kuuldav.
- Õppija kindlustab, et Zoom'i tarkvara oleks uuendatud vastavalt viimasele versioonile ja kontrollib uuendusi üks kord kuus.
- Õppija kontrollib vähemalt 15 min enne õppetöö algust oma arvuti audio- ja videovõimekust.
- Liitudes Zoom'i õppetöoga, on mikrofon *mute* ehk hääletu peal. Mikrofon on sisse lülitatud, kui õppija soovib või õppejõud palub arutelu ajal sõna võtta. Taustamüra ei tohi tundi häirida.
- Õppijal on valmisolek osaleda veebitunnis videopildiga. Juhul, kui veebikaamerat ei ole võimalik kasutada, annab õppija sellest õppejõule varakult teada. Sel juhul peab õppija olema enne loengu algust veendunud, et mikrofon on töökorras ja ta saab õppejõu küsimustele vastata. Juhul kui ei tööta ei veebikaamera ega mikrofon, tuleb kasutada vastamiseks Chat akent. Selle punkti mittetäitmisel on õppejõul õigus osalemist mitte arvestada.
- Liitudes Zoom'i õppetöoga, kasutab õppija enda ees- ja perekonnanime. Tundmatu nimega liitujat ei ole õppejõul kohustust Zoom'i õppetöole lubada.
- Oma isikliku keskkonna kaitsmiseks kasutab õppija soovi korral (Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli) virtuaalset tausta (link lisatakse taustale).
- Õppetöös kasutatavat seadet hoiab õppija videokõne ajal võimalusel liikumatult.

- Õppija vastutab selle eest, et õppetöös kasutatava seadme aku on piisavalt laetud ning käepärast oleks ka laadimisvõimalus.
- Õppija teavitab õppejõudu ootamatutest probleemidest (nii tehnilised kui ka muud) viivitamatult, kirjutades kas loengu ajal Zoom'i vestlusaknasse või loengusse mitte pääsemisel õppejõu e-mailile.

Õppejõu eeltöö õppetöö läbiviimiseks digitaalses keskkonnas

- Õppejõud kontrollib üks päev enne, et Moodle kursusel oleks Zoom'i kohtumise broneering broneeritud, va ühiskontode lahendused.
- Õppejõud kontrollib 15 min enne kontakttundi algust, et tema õppetöös kasutatav seade, Zoom tarkvara, videopilt ning heli oleksid töökorras.
- Kõrgkooli või muu mitteisikliku konto kasutamisel muudab õppejõud enne tunni algust kasutatava konto nime ees- ja perekonnanimeks.
- Õppejõud valib Zoom'i tunnis osalemiseks ja õppimiseks sobiliku keskkonna, avalikus kohas kasutab kõrvaklappe koos mikrofoniga ning tagab ja veendub, et kõrvalistele isikutele (sh pereliikmed) ei oleks video nähtav ega heli kuuldav.
- Õppejõud vastutab selle eest, et õppetöös kasutatava seadme aku on piisavalt laetud ning käepärast oleks ka laadimisvõimalus.
- Juhul kui õppejõud viibib Zoom tunni läbiviimisel väljaspool TTK-d, siis ta vastutab selle eest, et tunni läbiviimiseks oleks tagatud stabiilne internetiühendus ilma katkestusteta. TTK ruumides vastutab internetiühenduse eest TTK.
- Õppejõud kasutab õppetöös veebikaamerat juhul, kui mittekasutamiseks pole mõjuvat põhjust või eelnevat vastupidist kokkulepet õppijatega.
- Oma isikliku keskkonna kaitsmiseks kasutab õppejõud soovi korral (Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli) virtuaalset tausta (lisatud kirja manusesse).
- Arvutit või nutiseadet hoiab õppejõud videokõne ajal võimalusel paigal.
- Õppejõu keskkonnas olev taustamüra ei tohi tundi häirida.
- Õppejõud võib seminari/loengut salvestada järelvaatamise eesmärgil sellest eelnevalt üliõpilasi teavitades. Salvestist, kus on tuvastatav õppurite osalus tunnis, võib jagada ainult nende üliõpilastega, kes on kursusele registreeritud.
- Õppejõud informeerib õppureid enne tundi ja/või tunni alguses ootustest õppurite osalemisele Zoomi tunnis, kui juhiseid pole kirjeldatud eelnevalt õppeaine aineprogrammis või rakenduskavas.

Käitumise hea tava digitaalses õpikeskkonnas

- Õppija peab kinni loengu alguses sõlmitud kokkulepetest, mis puudutavad pause, chat-akna kasutamist, salvestamist ja pildistamist ning teiste tegevustega tegelemist loengu ajal.
- Õppejõud võib Zoom'i õppetööd õppimise eesmärgil salvestada, sellest õppijaid eelnevalt informeerides. Salvestisi tohib jagada vaid selle õpperühmaga, kellega salvestamine toimus. Salvestise jagamine kolmandate osapooltega on keelatud.
- Õppijad ei pildistata ega salvestata Zoom'i õppetööd järelvaatamise ega ühelgi muul eesmärgil, kui selleks ei ole õppejõu ja kaasosalejate taasesitamist võimaldatavat luba.
- Nii õppija kui ka õppejõu välimus on korrektne ning teiste suhtes lugupidav.
- Nii õppija kui ka õppejõud on oma arvamuste avaldamisel eetiline ja lugupidav kõigi osalejate suhtes ning ei kasuta kedagi diskrimineerivat ega solvavat kõnepruuki.
- Juhul, kui aineprogrammis/ rakenduskavas on nõutud õppeprotsessis kaamera sisselülitamine, on õppijad kohustatud selle nõude täitma.

Õppetöö läbiviimine paindõppe korral

- Paindõppe võimaluse otsustab õppejõud, tuginedes tunni ülesehitusele.
- Õppejõud märkab õppijaid nii füüsilises kui ka virtuaalses ruumis ja kasutab kaasavaid õppemeetodeid.
- Kui paindõppe soov tuleb õppijalt, siis on õppejõu otsustada, kuidas tundi läbi viiakse.
- Kui kontakttunnis osalemine on määratud kohustuslikuks, siis õppija teavitab loengut läbi viivat õppejõudu e-kirja teel oma haigestumisest esimesel võimalusel, kuid hiljemalt loengu/seminaripäeva hommikul kell 8.00. Juhul kui õppejõu e-posti aadress ei ole avalikustatud, informeerib õppur oma õpperühma vanemat, kes tunni alguses teavitab õppejõudu. Kui mitteosalemisest teatatakse loengupäeva hommikul, ei pruugi õppejõul olla võimalik tagada loengus/seminaris osalemist Zoom`i kaudu.

Soovi korral tutvu ka kõrgkooli ja TLÜ koostöös loodud ELU projekti tulemustega “[Ühisõppimine ja ühesõppijad kõrghariduses- üliõpilastelt õppejõududele](#)”.