

## **Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli kommunikatsioonikord 2019-2023**

### **1. Üldsätted**

Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli (edaspidi kõrgkool) kommunikatsioonikord sätestab ühtsed alused, millest kõrgkool lähtub kommunikatsioonialase tegevuse korraldamisel aastatel 2019-2023.

### **2. Kommunikatsiooni eesmärgid ja põhimõtted**

#### **2.1 Kommunikatsiooni eesmärgid**

Kõrgkooli kommunikatsiooni eesmärgid tulenevad kõrgkooli missioonist:

“Kõrgkool koolitab innovaatseliselt ja kriitiliselt mõtlemaid tehnoloogiliste pädevustega  
tervisevaldkonna töötajaid”

ja sise- ja väliskommunikatsiooni eesmärkidest:

1. toetada tervisevaldkonna töötajate koolitamist;
2. suurendada õppijate, töötajate ja vilistlaste kaasatust kõrgkooli kommunikatsioonialastesse tegevustesse;
3. kajastada järjepidevalt kõrgkooli tegevusi meedias;
4. jõuda potentsiaalsete õppijateni läbi pideva teavitustöö;
5. luua tihedam side vilistlastega;
6. tõsta kõrgkooli mainet toetavate tegevuste osakaalu;
7. saavutada avalikkuse suurem teadlikkus õppimisvõimalustest kõrgkoolis.

#### **2.2 Kommunikatsiooni põhimõtted**

1. **Avatus** – kõigil sihtrühmadel on võimalik saada kogu vajaminev info piisavalt kiiresti ning sobivate kanalite kaudu.
2. **Koostöö ja kaasamine** – kommunikatsioonitegevuste planeerimisse ja läbiviimisse kaasatakse kõik osapooled või nende esindajad, keda tegevus puudutab.
3. **Järjepidevus ja regulaarsus** – kõikidele sihtrühmadele tuleb edastada infot kõrgkooli tegemistest regulaarselt, kasutades optimaalsemaid kanaleid.
4. **Ajakohasus** – kommunikatsioon toimub võimalikult lühikese viiteajaga, et teema ei kaotaks päevakajalisust. Igasugune informatsioon saadetakse välja piisavalt vara, et sihtrühmal jääks aega reageerida.

5. **Asjakohasus** – info sisu vastab sihtrühma ootustele.

### 3. Kõrgkooli kommunikatsioon jaguneb sise- ja väliskommunikatsiooniks.

#### 3.1 Sisekommunikatsiooni eesmärk ja põhimõte

Sisekommunikatsiooni eesmärk on tagada organisatsioonisene info liikumine, mis toetab kõrgkooli strateegiliste eesmärkide saavutamist, ühtsete hoiakute moodustumist ja avatud dialoogi. Sisekommunikatsiooni põhimõte on, et igal töötajal on õigus käsitleda olulist teemat.

##### 3.1.1 Sisekommunikatsiooni sihtrühmad

- kõrgkooli töötajad - rektor, õppeprorektor, õppejõud-õpetajad ja tugipersonal;
- õppijad – üliõpilased, õpilased, täienduskoolitusel osalejad.

##### 3.1.2 Sisekommunikatsiooni kanalid

###### Elektroonsed kanalid

Nimetus	Tagav süsteem	Kirjeldus
Eesti koolide haldamise infosüsteem (EKIS)	<a href="https://ekis.ee">https://ekis.ee</a>	Infosüsteem kõrgkooli dokumentatsiooni haldamiseks
Kodulehekülg	<a href="http://www.ttk.ee">www.ttk.ee</a>	Uudiste ja jooksva info avaldamine
Siseveeb	<a href="http://www.sise.ttk.ee">www.sise.ttk.ee</a>	Töötajatele siseinfo vahendamine
E-post Õppeinfosüsteem (ÕIS)	Ametlikud e-postid <a href="mailto:ttk.ee">ttk.ee</a> ja <a href="mailto:student.ttk.ee">student.ttk.ee</a> lõpuga	Kiire õppetöö- ja tööalase info edastamine õppurite ja töötajateni, kasutades meiligruppe
Office 365 pilveteenus	<a href="https://tallinnhealthcarecollege.sharepoint.com/">https://tallinnhealthcarecollege.sharepoint.com/</a>	Töös olevate dokumentide jagamine

###### Teised kanalid

Nimetus	Toimumissagedus	Kirjeldus
Rektori infotund	Kord kvartalis	Suunatud kõikidele töötajatele. Eesmärk on informatsiooni edastamine juhtkonnalt töötajatele
Infokoosolek	Kord nädalas	Suunatud üksuste juhtidele.

		Eesmärk on aktuaalsete teemade ja jooksva info edastamine juhtidele. Koosoleku käiku ei protokollita
Muud koosolekud	Vastavalt vajadusele	Informatsiooni, tööülesannete jmt jagamine üksusesiseselt või töögrupiti.
Uue töötaja koolitus	Vastavalt vajadusele	Eesmärk on anda uutele töötajatele kõrgkoolist tervikpilt ning tutvustada kõiki olulisi dokumente ja infoliikumise kanaleid

### 3.2 Väliskommunikatsiooni eesmärk ja põhimõte

Väliskommunikatsiooni eesmärk on ühiskonna ja huvigruppide objektiivne teavitamine kõrgkooli tegevustest ja kõrgkooli propageerimine potentsiaalsetele õppijatele.

Väliskommunikatsiooni põhimõte on anda avalikkusele, meediale, partneritele ja teistele huvilistele kõrgkoolist positiivne ja objektiivne kuvand.

Väliskommunikatsiooni korraldamisel lähtutakse parimast teadaolevast suhtekorraldusalasest praktikast.

#### 3.2.1 Väliskommunikatsiooni sihtrühmad

1. potentsiaalsed õppijad – põhikooli ja gümnaasiumi õpilased, õppimishimulised täiskasvanud
2. õpi- ja karjäärinõustamise spetsialistid;
3. vilistlased;
4. tervishoiuteenuse osutajad – haiglad, perearstikeskused, polikliinikud jms;
5. erialaühendused - eriala- ja kutseliidud;
6. linna- ja kohalikud omavalitsused;
7. uurimis- ja arendusasutused;
8. teiste kõrgkoolide/ülikoolide esindajad;
9. eraettevõtted;
10. ministriumid - Haridus- ja Teadusministeerium, Sotsiaalministeerium, Justiitsministeerium jpt.;
11. elanikkond üldiselt.

#### 3.2.2 Väliskommunikatsiooni kanalid

1. kodulehekülj [www.ttk.ee](http://www.ttk.ee) - kõige olulisem, mahukam ja ajakohasem kõrgkooli kommunikatsioonikanal, mis on kõigile sihtrühmadele kättesaadav;
2. teavitusüritused:
  - o kõrgkoolis - avatud uste päev, tudengivarjunädal; tutvustavad ekskursioonid, erialapäevad, konverentsid;
  - o väljaspool kõrgkooli - messid, karjääriinfo päevad, erialapäevad, konverentsid, seminarid, koolitused, teiste asutuste infopäevad;
3. otsesuhtlus - suhtlemine nii kohtumistel kui ka telefoni teel;
4. sotsiaalmeedia kanalid;
5. e-kiri, e-listid ja e-väljaanded;
6. televisioon ja raadio;
7. kirjutav meedia - perioodilised ajalehed, ajakirjad nii üle Eestilised kui ka kohalikud trükiväljaanded (eesti- ja venekeelsed), eriala-väljaanded, organisatsioonide väljaanded;
8. ühekordsed eriväljaanded (perioodiliste ajalehtedega jaotatavad erilehed);
9. infomaterjalid, mida kõrgkool ise koostab, prindib ja jagab.

#### **4. Kommunikatsiooni strateegia**

Kommunikatsiooni eesmärkide saavutamiseks lähtutakse tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel sihtrühma kesksusest, valides optimaalne kanal, arvestades vastuvõtja infokanali eelistust.

Kommunikatsioonis taotletakse: avatust, ausust, koostööd, järjepidevust, objektiivsust, ajakohasust ja asjakohasust. Kõigis tegevustes tehakse viide Tallinna Tervishoiu Kõrgkoolile ja jaotatavad materjalid tähistatakse nõuetekohase sümboolikaga (kõrgkooli sümbolite kasutamise eesmärgi ja korra sätestab "Tallinna Tervishoiu Kõrgkooli sümbolite kasutamise kord"). Kui sümboolikat ei ole võimalik kasutada tulenevalt materjalide või kanali eripärast, siis viidatakse sellele suuliselt.

Kommunikatsioonialased tegevused planeeritakse ja teostatakse vastavalt kõrgkooli akadeemilisele kalendrile, turundus- ja kommunikatsioonispetsialisti tööplaanile, ülekõrgkooliliste ürituste plaanile ja kõrgkooli eelarvele.